

Die Evangelische Mission in Solidarität e.V. (EMS e.V.) ist eine Gemeinschaft von Kirchen und Missionsgesellschaften in Afrika, Asien, Europa und im Nahen Osten. Als internationales kirchliches Netzwerk setzen wir uns ein für eine Welt ohne Armut und Krieg. Wir entwickeln Programme zum Empowerment von Frauen und Minderheiten, für gerechtere Bildungschancen, eine bessere Gesundheitsversorgung sowie theologischen Austausch. Unser engagiertes Team von rund 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Stuttgart benötigt Unterstützung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

**Studentische Aushilfe CRM-Assistenz & Medienarchiv (m/w/d) 15%
(5,85 Wochenstunden) auf Minijob Basis**

Ihre Aufgaben:

- Stammdatenpflege und Eingabe von Änderungen in der Spendendatenbank,
- Erstellung von Versandlisten, Selektionen und Auswertungen aus der Spendendatenbank,
- Mitarbeit beim Aufbau und der Pflege des EMS-Medienarchivs,
- Mitarbeit bei Bereinigungen und Pflege der EMS-Website,
- Daten- und Adresspflege für das Newsletter-Tool,
- Allgemeine Aufgaben in der Sachbearbeitung der Abteilung.

Ihr Profil:

- Hohe Affinität zu und Kompetenz bei digitaler Arbeit und den dazu erforderlichen Programmen,
- Gute Kenntnisse in Office 365 und ERP Programmen,
- Kenntnisse in Adobe Lightroom Classic wünschenswert,
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse,
- Sorgfältiger und eigenständiger Arbeitsstil, Flexibilität und Teamfähigkeit.

Es erwartet Sie ein wertebasiertes Arbeiten in einem motivierten Team mit internationaler Ausrichtung und ein modernes Arbeitsumfeld. Die Bezahlung erfolgt nach KAO/TVöD.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 20.03.2026 an:

Evangelische Mission in Solidarität e.V.

Personalabteilung

Vogelsangstraße 62

70197 Stuttgart

Tel.: +49 (0) 711 636 78 -10

E-Mail: personal@ems-online.org

<http://www.ems-online.org/>