



Evangelische Mission  
in Solidarität

# **Evangelische Mission in Solidarität e.V.**

**Aktualisierte Umwelterklärung 2026**

**EMAS-Register-Nr.: DE-175-00220**



**EMAS**

**GEPRÜFTES  
UMWELTMANAGEMENT  
DE-175-00220**

# Inhalt

|             |                                                   |           |
|-------------|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b>   | <b>Zwischenstand .....</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>2.</b>   | <b>Nachhaltigkeitsaspekte.....</b>                | <b>3</b>  |
| <b>2.1.</b> | <b>Ökologische Nachhaltigkeit .....</b>           | <b>3</b>  |
|             | Wärmeenergie und Stromverbrauch.....              | 3         |
|             | Dienstreisen.....                                 | 4         |
|             | CO <sub>2</sub> Kompensation für Flugreisen.....  | 7         |
|             | Papierverbrauch .....                             | 7         |
|             | Wasserverbrauch.....                              | 8         |
|             | Ressourcenschonung und Kreislaufwirtschaft.....   | 8         |
|             | Nachhaltigkeit im internationalen Kontext.....    | 8         |
|             | Einhaltung gesetzlicher Vorschriften.....         | 10        |
| <b>2.2.</b> | <b>Soziale Nachhaltigkeit.....</b>                | <b>10</b> |
| <b>2.3.</b> | <b>Ökonomische Nachhaltigkeit.....</b>            | <b>11</b> |
| <b>3.</b>   | <b>Aktualisiertes Verbesserungsprogramm .....</b> | <b>12</b> |
| <b>4.</b>   | <b>Kennzahlen.....</b>                            | <b>18</b> |
| <b>4.1.</b> | <b>Soziale Kennzahlen .....</b>                   | <b>18</b> |
| <b>4.2.</b> | <b>Umweltkennzahlen .....</b>                     | <b>20</b> |
| <b>4.3.</b> | <b>Wirtschaftliche Kennzahlen .....</b>           | <b>22</b> |

## 1. Zwischenstand

Die Ev. Mission in Solidarität (EMS) wurde erstmals im März 2024 im Rahmen des Managementsystems EMAS<sup>PLUS</sup> zertifiziert. Dabei setzte sich die EMS, unter Berücksichtigung der drei Nachhaltigkeitsdimensionen Ökologie, Soziales und Ökonomie sieben Ziele. Das Nachhaltigkeitsteam, unterstützt durch die Fachbereiche, führt die Datenerhebung zur Überprüfung der Zielerreichung weiter und kommt zu regelmäßigen Treffen zusammen, um deren Entwicklung zu evaluieren. Der Aufgabenbereich des Nachhaltigkeitsmanagements ist mittlerweile auch im Organigramm der EMS-Geschäftsstelle verankert.

Die Ziele haben sich seit dem letzten Bericht nicht verändert. Einige konnten im vorgegebenen Zeitrahmen erreicht werden, andere befinden sich noch in Bearbeitung und bei anderen muss noch nachgesteuert werden.

Die folgende Aktualisierte Umwelterklärung befasst sich vorrangig mit dem Jahr 2024, da für das Jahr 2025 noch nicht alle Kennzahlen vorliegen. Die Fortführung der Umwelterklärung sowie der Kernindikatoren für das Jahr 2025 erfolgt im ersten Halbjahr 2026.

Das Nachhaltigkeitsteam traf sich dieses Jahr am 08. April 2025 für die Durchführung des internen Audits. Dabei wurden die Ziele des EMS im Rahmen der festgelegten Nachhaltigkeitsaspekte geprüft. Des Weiteren wurden die Kennzahlen um das Jahr 2024 aktualisiert sowie das Rechtskataster auf den neuesten Stand gesetzt. Zuletzt prüfte die Arbeitsgruppe das Verbesserungsprogramm und teilte das Ergebnis des Nachhaltigkeits-Audits der Geschäftsleitung im Rahmen der Managementbewertung mit.

## 2. Nachhaltigkeitsaspekte

### 2.1. Ökologische Nachhaltigkeit

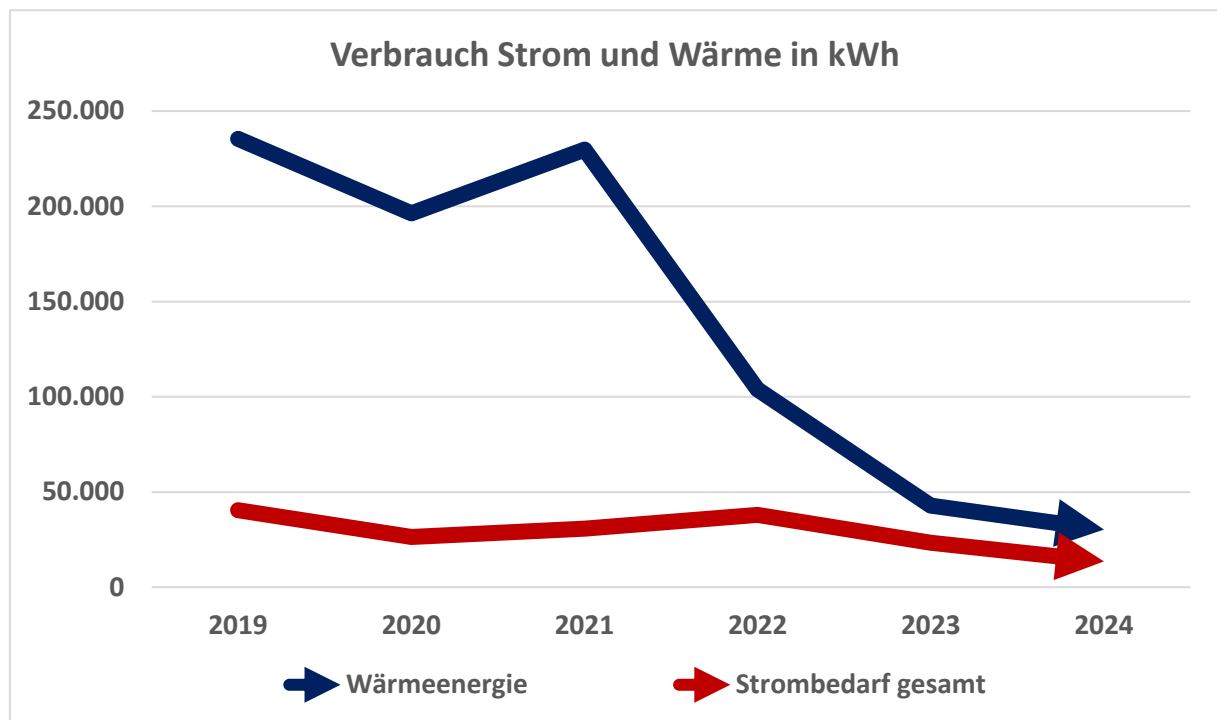
#### Wärmeenergie und Stromverbrauch

Während zwischen 2022 und 2023 der Verbrauch für Wärmeenergie bereits um ca. 60% reduziert werden konnte, konnte der Verbrauch zwischen 2023 und 2024 nochmals um weitere ca. 30% gesenkt werden. Über einen Zeitraum von sechs Jahren, zwischen 2019 bis 2024, konnte durch der Wärmeenergieverbrauch um insgesamt 88% reduziert werden. Diese Einsparung wurde im Wesentlichen durch die energetische Sanierung der Geschäftsstelle erreicht.

Ähnlich verhält es sich hinsichtlich des Stromverbrauchs. So konnte im internen Audit 2024 eine Reduktion iHv. Ca. 40% im Jahr 2023 im Vergleich zum Vorjahr festgestellt werden, die von 2023 auf 2024 nochmals um weitere 42% ausgebaut werden konnte. Im Sechs-Jahres-Zeitraum von 2019 bis 2024 ergab sich dadurch eine Reduktion des Stromverbrauchs um insgesamt 67%.

Die EMS konnte Ihre Energieeffizienz (Gesamtverbrauch pro Mitarbeiter-Vollzeitäquivalente) damit von 2019 auf 2024 um ca. 84% verbessern.

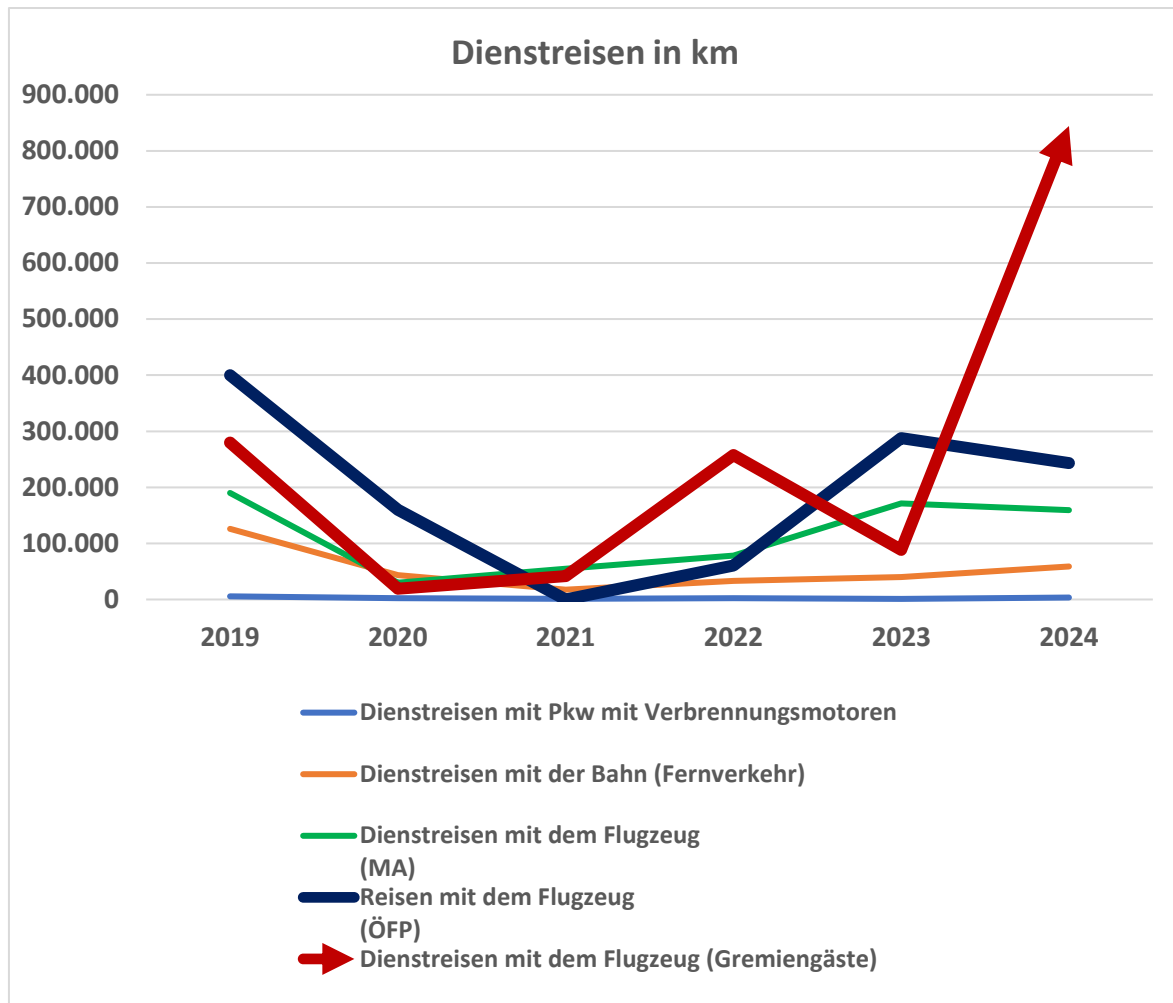
Im Rahmen der Sanierung wurde von einer Gasheizung auf eine Wärmepumpe, kombiniert mit zwei Photovoltaik-Anlagen, neuen Heizkörpern und effizienter Außendämmung umgestellt. Mit dem Abschluss der Sanierungsarbeiten im Februar 2024 konnten die PV-Anlage und die Wärmepumpe in Betrieb genommen werden. Neben den Sanierungsmaßnahmen am Gebäude führten die Abschaltung der hausinternen Server und der Telefonanlage, die Umstellung auf ein onlinebasiertes/cloudbasiertes System sowie die Aufkündigung des 4. Stockwerkes ab September 2024 zu der Reduktion des örtlichen Energiebedarfs.



## Dienstreisen

Ein ähnliches Ergebnis konnte die EMS 2024 bezüglich der Dienstreisen leider nicht erreichen. Während es bereits nach 2021 zu einem deutlichen Anstieg der Flugkilometer kam, wurde dieser Anstieg im Jahr 2024 nochmals deutlich übertroffen. Die Flugkilometer im Jahr 2023 lagen bei 599.167 Kilometer. 2024 summierte sich das Flugaufkommen auf 1.339.475,27 Kilometer.

Grund hierfür sind in erster Linie Flugreisen internationaler Gremienmitglieder. Im Jahr 2024 fand im Frühjahr eine Schatzmeisterkonsultation bei Kassel, im Sommer ein Missionsrat (Vereinsvorstand) in Herrenhut und im November eine Generalversammlung (Mitgliederversammlung) in Freiburg statt. Dadurch entstand ein Flugaufkommen für internationale Gremienmitglieder und Gäste iHv. 937.243 km (gegenüber 140.311 km in 2023). Das Flugaufkommen der Mitarbeitenden konnte dagegen leicht reduziert werden von 171.255 km auf 159.215 km. Des weiteren kam es aufgrund geringer Teilnehmendenzahlen beim ökumenischen Freiwilligenprogramm (ÖFP) zu einer Reduktion der Flugkilometer um ca. 16%.



Eine Deckelung der Flugkilometer erwies sich im internen Audit als möglicherweise nicht möglich bzw. nur schwer umsetzbar. Die Deckelung der Flugkilometer wurde zur Erreichung der Klima-Neutralität der EMS bis 2035 als Maßnahme festgelegt. Das ÖFP ist davon ausgenommen, da dieses Programm ohne Flugreisen nicht durchgeführt werden kann. Allerdings ist die EMS als Ganzes eine internationale Organisation, die sich für den interkulturellen Austausch und Partnerscharfsarbeit einsetzt. Dadurch sind und bleiben persönliche Begegnungen trotz weiterentwickelter Kommunikationsmöglichkeiten für die Mitglieder und Kooperationspartner unabdingbar. Wie mit der Deckelung und dem damit verbundenen Ziel der Klimaneutralität umgegangen werden kann, wird im Rahmen des nächsten Audits entschieden werden müssen.

Von der Entwicklung der Flugreisen unberührt bleibt das Verbot von Inlandsflügen sowie die Kostendeckelung von Dienstreisen innerhalb des Budgets. Des Weiteren sind Präsidiumssitzungen sowie mindestens eine Sitzung des Missionsrats im Jahr per Videokonferenz abzuhalten.

Für die verbleibenden Emissionen erbringt die EMS CO<sub>2</sub>-Kompensationsleistungen an Umweltprojekte, um die negativen ökologischen Folgen der eigenen Flugreisen zu reduzieren (siehe dazu Abschnitt **CO<sub>2</sub>-Kompensation für Flugreisen**).

## CO<sub>2</sub>-Ausstoß

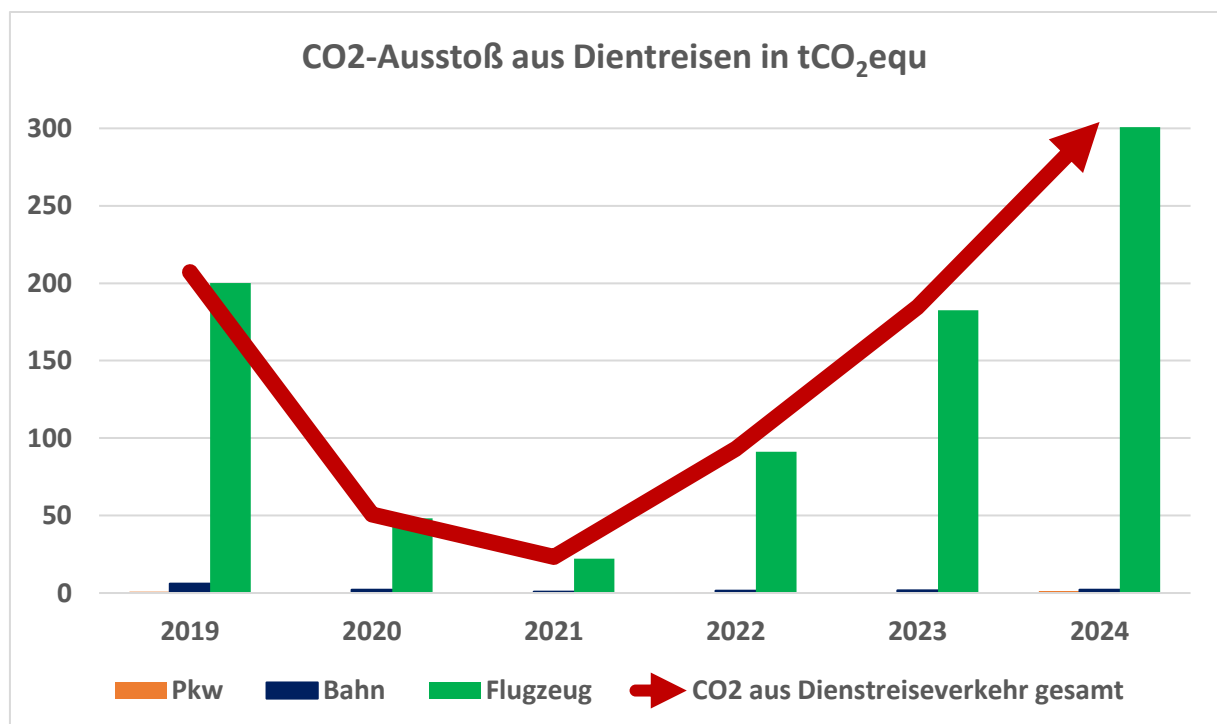
Der CO<sub>2</sub>-Ausstoß bei der Erzeugung von Strom und Wärme konnte zwischen 2023 und 2024 nochmals weiter reduziert werden. Mit einer in CO<sub>2</sub>-Emission iHv. 12 Tonnen in 2024 für Strom und Wärme konnte die EMS ihren Ausstoß in den letzten sechs Jahren, zwischen 2019-2024, um ca. 84% senken. Auch ging der Papierverbrauch deutlich zurück, sodass der damit verbundene CO<sub>2</sub>-Ausstoß ebenfalls um 86% gesenkt werden konnte.

Wie bereits an den Flugkilometern ablesbar, hat sich dagegen der CO<sub>2</sub>-Ausstoß im Zusammenhang mit Dienstreisen deutlich erhöht. Aufgrund des erhöhten Reiseaufkommens erzielte die EMS im Jahr 2024 einen CO<sub>2</sub>-Ausstoß iHv. 304,10 Tonnen, insgesamt 97 Tonnen mehr als 2019 und 119,50 Tonnen mehr als im Vorjahr 2023. Bei der Reduktion der Flüge stellte das Nachhaltigkeitsteam im Rahmen des internen Audits noch Optimierungsbedarf fest. Zum einen müsse es klarere Kriterien geben, welche Flüge notwendig sind und welche nicht. Ferner wäre auch eine strengere Kostenbudgetierung von Flugkosten eine Methode, um Flugreisen nochmals etwas zu reduzieren. Beide Aspekte wurden im Rahmen der Managementbewertung der Geschäftsleitung diskutiert.

Die CO<sub>2</sub>-Emission aus dem Bahnverkehr und der Nutzung von PKWs erwiesen sich als höher als im Vorjahr.

Auch kam es im Jahr 2024 auch zu einem deutlichen Anstieg der Treibhausgase Scope 1 und 2 sowie Scope 3 um 55% auf 316,4 tCO<sub>2</sub>eq.

Die Mitarbeitenden erhalten weiterhin die Möglichkeit eines Zuschusses von 25% zum Deutschlandticket. Derzeit nutzen ca. 52% der Mitarbeitenden die Möglichkeit des bezuschussten Jobtickets. Die ergänzende Einführung des Jobrad-Modells konnte noch nicht vorgenommen werden.



## **CO<sub>2</sub> Kompensation für Flugreisen**

Aufgrund der hohen CO<sub>2</sub>-Emission im Jahr 2024 reicht eine jährliche Pauschal-Kompensationszahlung an Umweltprojekte iHv. 5.000 € nicht mehr aus. Für 2024 wurde ein Kompensationsbedarf iHv. 8.915,00 € ermittelt. Die Geschäftsleitung der EMS hat deshalb beschlossen, von nun an keine pauschalen Kompensationsleistungen mehr an Umweltprojekte auszusütten, sondern jedes Jahr den Kompensationsbedarf so genau wie möglich zu ermitteln. Dies ist bereits im Rahmen der Missionsratssitzung (Vorstandssitzung) festgestellt worden.

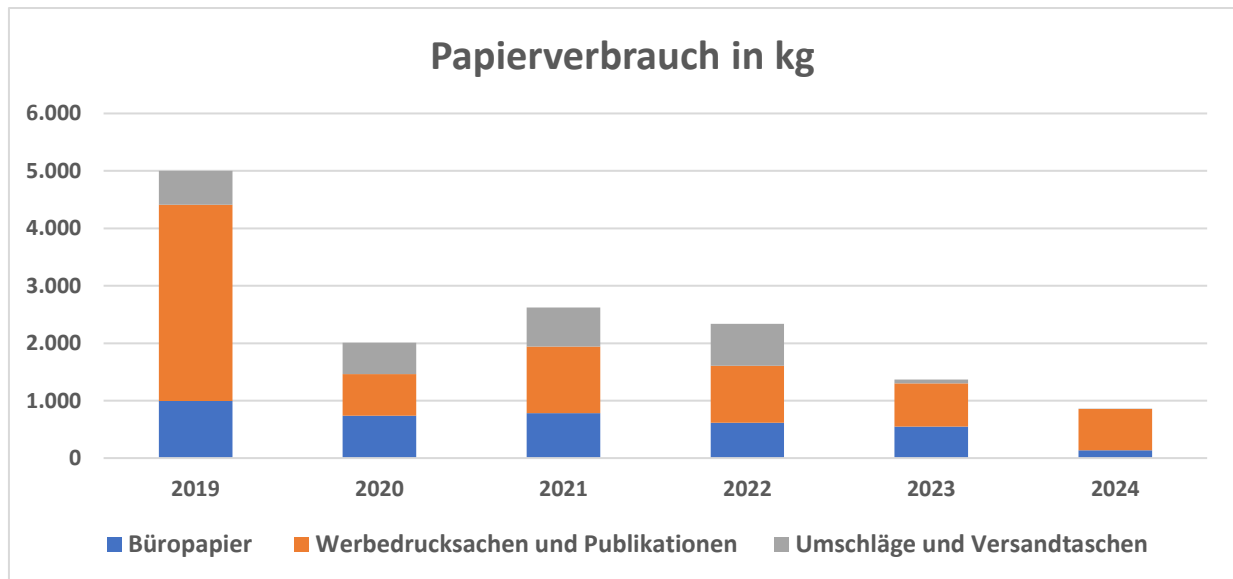
Das EMAS-Team musste hierfür seinen Zeitplan zur Auswertung von Dienstreisen überarbeiten, damit im Frühjahr bei der Erstellung des Jahresabschlusses bereits die entsprechenden Kennzahlen vorliegen.

Da im Projektportfolio der EMS bereits Umweltprojekte enthalten sind, an welche jedes Jahr regelmäßige Zuweisungen ausgeschüttet werden, werden die jährlichen Kompensationsleistungen dem Fachbereich für Programme und Projekte zur Verfügung gestellt und nicht an externe Dritte ausgeschüttet. Eine Zertifizierung der eigenen Umwelt-Projekte erfolgt bisher nicht. Dies soll für die Zukunft jedoch überprüft werden, ob eine Zertifizierung eigener Umweltprojekte zur CO<sub>2</sub> Kompensation in Frage kommt und sinnvoll ist. Die Bearbeitung dieser Fragestellung wird das Nachhaltigkeitsteam in seine nächsten Treffen weiterbearbeiten.

## **Papierverbrauch**

2024 konnte die EMS den Papierverbrauch, neben der Reduktion des Vorjahrs iHv. 41%, nochmals um weitere ca. 46% reduzieren. Über den gesamten sechs Jahreszeitraum, von 2019 bis 2024, konnte der Papierverbrauch deutlich reduziert werden. Dabei hat sich die Nutzung des Büropapiers von 994 kg (2019) auf 135kg (2024) reduziert. Werbedrucksachen und Publikationen, die bis 2021 stellenweise noch intern im Haus gedruckt wurden, die jedoch seit 2024 bei externen Druckereien in Auftrag gegeben werden, beliefen sich mit 720 kg jedoch auf einem ähnlichen Niveau wie im Vorjahr. Ab 2026 wird beim Einkauf von Büropapier ausschließlich Recycling-Papier bestellt werden. Im internen Audit bemängelte das Nachhaltigkeitsteam, dass es bisher noch keine allgemeine Beschaffungsrichtlinie gebe, die bspw. eine verpflichtende Beschaffung von ausschließlich recyceltem Papier vorschreibt. Dies könnte ggf. in die Bewirtschaftungsrichtlinie mit aufgenommen werden, da diese derzeit sowieso in Bearbeitung ist.

Da Werbedrucksachen und Publikationen von einer externen Druckerei hergestellt werden, liegt für das dort verwendete Papier kein Herkunftsnachweis vor. Dadurch hat sich der Anteil an FSC-zertifiziertem Papier auf 16% reduziert. Der Wechsel zu einer Umweltdruckerei wurde bisher erwogen aber aus Kostengründen noch nicht vollzogen.



### Wasserverbrauch

Während sich der Wasserverbrauch aufgrund zunehmender Bürotagen, zwischen 2021 bis 2023 der Mitarbeitenden erhöht hatten, konnten, durch die Aufgabe des 4. Stockwerks, Einsparungen iHv. 37 m<sup>3</sup> erreicht werden.

### Ressourcenschonung und Kreislaufwirtschaft

Das Angebot an Hausinterne Schulungen und Überwachungen durch den Fachbereich IT zum Thema digitales Arbeiten zur langfristigen Reduktion des Papierverbrauchs, wurden fortgesetzt. Zudem wurde für 2024 wird eine Evaluierung des Druckverhaltens der Mitarbeitenden vorgenommen und die betroffenen Mitarbeiter mit hohem Druckaufkommen wurden entsprechend sensibilisiert.

### Nachhaltigkeit im internationalen Kontext

Im internen Audit, hier insbesondere im Rahmen des Wesentlichkeitsanalyse, stellte sich heraus, dass mit Stakeholdern, hier besonders mit den internationalen Mitgliedskirchen, stärker soziale und ökologische Themen platziert werden müssen. Denn in den Mitgliedskirchen besteht bisher oftmals noch wenig Verständnis über die Wesentlichkeit von Klima- und Umweltschutz. Das Verzichten auf Flugreisen zur Reduktion der Emissionen führe nur dazu, dass internationale Kontakte nicht gepflegt werden könnten. Die EMS steht hier dem Dilemma gegenüber, eine internationale Organisation zu sein, deren Arbeit sich auf den internationalen Austausch, Netzwerk- und Projektarbeit erstreckt und gleichermaßen versucht, dessen negative ökologischen Auswirkungen zu reduzieren. Dabei versucht die EMS meinungsbildend gegenüber ihren Mitgliedskirchen zu agieren und mit gutem Beispiel voranzugehen. Denn auch von Seiten der Mitgliedskirchen können Emissionen reduziert werden. Das Nachhaltigkeitsteam sieht die Hervorhebung von Kosteneinsparungen aufgrund der Umsetzung von Umweltmaßnahmen als mögliche meinungsbildende Maßnahme. Die Umstellung auf 100% Recycling-Papier bei Druckerpapier und Publikationen bspw., ist neben dem positiven



ökologischen Aspekt auch mit Kosteneinsparungen verbunden. Ebenso die Reduktion von Flugreisen und energetische Aufwertung der Geschäftsstelle.

Im Rahmen des Fokus-Themas „Bewahrung der Schöpfung“ von EMS wird sich das Green Ambassador Programm in den Jahren 2026–2027 auf eine einzelne Mitgliedskirche konzentrieren, nämlich die Presbyterian Church of Ghana (PCG) in Westafrika. Es ist geplant, eine Stelle als Project Support Officer (PSO) zu schaffen, um die Forschung und das Engagement an der Basis zu fördern und gleichzeitig die Notwendigkeit internationaler Reisen zu reduzieren. Für die Stelle des PSO sind in unserem Haushalt 2026 15.000 Euro für Personal- und Programmkosten vorgesehen.

Das vorgeschlagene Programmdesign für 2026–2027 baut auf dem gemeinsamen und gut angenommenen Trainingsprogramm für Green Ambassadors auf, das von Oktober 2023 bis April 2024 stattfand und an dem zehn Gruppen aus verschiedenen EMS-Mitgliedern teilnahmen und gleichzeitig lokale Projekte als Green Ambassadors durchführten. Für das Programm 2026-2027 werden acht bis zehn kleine Gruppen – alle mit Sitz in Ghana – rekrutiert, die sich durch Diskussionen, Schulungen und Reflexionen mit der Schnittstelle zwischen Glauben, Umweltverantwortung und lokalem Engagement für eine gesündere Umwelt befassen. Das Sekretariat (Mitarbeiter mit Sitz in Deutschland) wird die internationale Interaktion und Beiträge zu diesen Diskussionen, Schulungen und Reflexionen durch eingeladene Experten und Praktiker aus unseren Mitgliedsorganisationen und Kooperationspartnern in 16 verschiedenen Ländern fördern. Wir glauben, dass die Einladung internationaler, religiös geprägter Experten für Umweltverantwortung, die bei der Lösung lokaler Probleme helfen, uns dabei helfen wird, einen hybriden Ansatz zu entwickeln, der globale Best Practices mit vor-ort-Expertise verbindet. Diese Synergie wird unserer Meinung nach die Lücke zwischen hochrangiger Theorie und praktischer Anwendung schließen und so „optimal passende“ Lösungen statt nur die Übernahme von „Best Practices“ ermöglichen. Die Experten kommen aus unseren internationalen Reihen und bringen unterschiedliche Perspektiven mit, da sie sich in verschiedenen Umgebungen mit ähnlichen Themen beschäftigt haben. In Zusammenarbeit mit lokalen Experten in Ghana, die die kulturelle, soziale und politische Geschichte der Region kennen, sind wir überzeugt, dass die daraus resultierenden Umweltprojekte und Kampagnen von Green Ambassadors 2026-2027 sowohl innovativ als auch kulturell angemessen sein werden. Es handelt sich um ein de-koloniales Modell, das sich auf Ghana stützt, um lokale Bedürfnisse und lokale Ressourcen zu identifizieren. Dabei versuchen wir in diesem Programm, über westliche/eurozentrische, von oben nach unten gerichtete Naturschutzmodelle hinauszugehen, indem wir Wissenssysteme aus unserer vielfältigen Fellowship integrieren.

Durch eine einzigartige Mischung aus spirituellen Grundlagen (zum Beispiel mithilfe des EMS-Programms „Reading the Bible through the Eyes of Another“), intensiven Schulungen und praktischen Erfahrungen werden die Teilnehmer ein tieferes Verständnis für die Bewahrung der Schöpfung entwickeln und gleichzeitig praktische organisatorische Fähigkeiten durch Online-Module, interaktive Präsenzworkshops in Ghana, Selbststudium und internationale Online-Begegnungen erwerben. Am Ende des Programms werden die EMS Green Ambassadors in Ghana nicht nur hoch motiviert sein, sondern auch Teil einer wachsenden

Bewegung, die sich weltweit für Klimagerechtigkeit und die Bewahrung der Schöpfung einsetzt. Gemeinsam mit unseren internationalen Mitgliedern gestalten wir eine nachhaltigere und gerechtere Zukunft – inspiriert von unserem gemeinsamen christlichen Glauben und unserer globalen Solidarität.

Wir sind gespannt, wohin uns diese nächste Generation von EMS Green Ambassadors und unsere Gemeinschaft inmitten der zunehmenden Umweltzerstörung und der alarmierenden Folgen des Klimawandels führen wird.

### **Einhaltung gesetzlicher Vorschriften**

Das Rechtskataster mit den aktuellen, einzuhaltenden Rechtsvorschriften wurde im Frühjahr 2025 auf den aktuellen Stand gesetzt.

Als Arbeitgeber muss die EMS vor allem Regelungen und Vorschriften aus dem Arbeits- und Sozialrecht beachten und umsetzen (Arbeitsschutzgesetz, Arbeitsstättenverordnung, Betriebsverfassungsgesetz, Kündigungsschutz, Mutterschutzgesetz, tarifrechtliche Regelungen, entsprechende Bezüge und Regelungen im Bürgerlichen Gesetzbuch mit einschlägigen Regelungen für kirchliche Mitarbeiter\*innen, die nach dem Beamtenrecht beschäftigt werden). Darüber hinaus gelten für die EMS vereinsrechtliche Regelungen und Berichtspflichten nach steuerrechtlichen Gesetzen und Vorschriften (Abgabenordnung, Einkommensteuerrecht und Regelungen zur Gemeinnützigkeit). Durch regelmäßige Prüfberichte und eine etablierte Berichterstattung kann nachgewiesen werden, dass die EMS die Rechtsvorschriften beachtet und einhält.

Umweltrechtliche Regelungen und Bestimmungen stellen einen weiteren Schwerpunkt einzuhaltender Verpflichtungen dar. Die Geschäftsstelle der EMS befindet sich in einem angemieteten Gebäude, es sind keine eigenen Anlagen vorhanden. Für die Einhaltung der gebäude- und anlagebezogenen Vorschriften ist der Eigentümer verantwortlich. Die Reinigung der Büros und das damit verbundene Gefahrstoffmanagement ist eine Reinigungsfirma vergeben. Außer der Abfalltrennung/Abfallbewirtschaftung (GewAbfV) sind keine weiteren Umweltvorschriften relevant für die EMS. Bei der Abfalltrennung hat die EMS noch Optimierungsbedarf und es ist zu prüfen, ob/wie dies ggf. in Abstimmung mit den anderen Mietern im Haus verbessert werden kann.

## **2.2. Soziale Nachhaltigkeit**

Nachhaltigkeitsthemen mit konkretem Arbeitsplatzbezug sollten in Personalentwicklungsgespräche integriert werden. Hier könnte auch Schulungsbedarf bei Mitarbeitenden festgestellt werden, um ein breiteres Bewusstsein bei den Mitarbeitenden zu schaffen.

Ferner muss die Willkommensmappe für neue Mitarbeitende aktualisiert und ggf. auf eine digitale Arbeitsmappe geändert werden. Die Nachhaltigkeitsleitlinien, Bewirtschaftungsrichtlinie (sobald aktualisiert) sowie die Beschaffungskriterien sollten darin enthalten sein.

### **2.3. Ökonomische Nachhaltigkeit**

Die EMS ist weiterhin Mitglied im Arbeitskreis Kirchlicher Investoren (AKI) und orientiert sich bei Entscheidungen über Finanzanlagen an dessen Leitfaden. Es wird ausschließlich in nachhaltige Finanzprodukte investiert. Zudem ist die EMS laut ihrer Satzung verpflichtet, Mittel mündelsicher anzulegen, um einen verantwortungsbewussten Umgang mit Spendengeldern zu gewährleisten.

Ökonomische Einsparungen, verursacht durch die Umsetzung von Umweltmaßnahmen, sollten stärker in den Jahresbericht und Finanzbericht platziert werden.

### 3. Aktualisiertes Verbesserungsprogramm

| Bereich / Ziel                                                                                                                             | Maßnahmen                                                                                                                           | Zuständig                                                 | Termin                                 | Kosten                                                           | Status                               | Bemerkungen                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Nachhaltigkeit im internationalen Kontext</b>                                                                                        |                                                                                                                                     |                                                           |                                        |                                                                  |                                      |                                                                                                                                                                                                                           |
| Stärkung der Nachhaltigkeitsaktivitäten in den Mitgliedskirchen und ökumenisches Lernen                                                    | Bestandsaufnahme und Abstimmung mit den Mitgliedern; Erarbeitung einer 'Roadmap' zu Nachhaltigkeitszielen und Erreichung der Ziele. | Arbeitsgruppe Nachhaltigkeit (von den Gremien eingesetzt) | 2025/2026                              | Minimal, da Abstimmung per Videokonferenzen erfolgt              | Beginn April 2023<br>Fortlaufend     | Die Arbeitsgruppe hat die Aufgabe, die Policies der EMS unter Nachhaltigkeitsgesichtspunkten zu überarbeiten. Die Überarbeitung der Finanz- sowie der Bewirtschaftungsrichtlinien sind derzeit in Bearbeitung             |
|                                                                                                                                            | Green Ambassadors Programm zur Vernetzung und Austausch über ökologische Nachhaltigkeit und zu Klimazielen.                         | Koordination durch Geschäftsstelle                        | zunächst Prozess für 2-3 Jahre geplant | Ja, durch regionale Konferenzen und Multiplikatorveranstaltungen | Beginn März 2023<br>Fortlaufend      | Das Green Ambassadors Programm ist eine Kampagne, die junge Menschen zwischen 14 und ca. 20 Jahren motivieren will, ihren eigenen Lebensstil nachhaltiger zu gestalten und andere Menschen für diesen Wandel zu gewinnen. |
| <b>2. Klimaschutz</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                           |                                        |                                                                  |                                      |                                                                                                                                                                                                                           |
| Flugkilometer und Emissionen aus Flugreisen aus Dienstreisen und Gremiensitzungen bis 2026 um 20 % reduzieren gegenüber den Durchschnitten | Geschäftsleitungsbeschluss: Keine Buchung für Inlandsflüge innerhalb Deutschlands - Nutzung ÖV/ÖPNV - Jobticket/Jobrad              | Reisestelle                                               | fortlaufend                            | ./.                                                              | erfolgt/in der Umsetzung fortlaufend | Reisen mit bodengebundenen öffentlichen Verkehrsmitteln/Jobticket ab 2024. Die Mitarbeitenden können das DE-Ticket über die EMS beantragen und erhalten dazu einen Zuschuss.                                              |

|                                             |                                                                                                                 |                            |             |                            |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| der Jahre 2017-2019, gemessen in Emissionen | Flugkilometer deckeln                                                                                           | Gremien und GL             |             | Reduktion                  | In Bearbeitung/Diskussion, bisher noch nicht umgesetzt. | Austauschprogramme erfordern zusätzliche Flugreisen und werden als ein Schwerpunktprogramm der EMS gesondert betrachtet, d.h. sie zählen vorerst nicht beim gesetzten Ziel.                                                                                                                      |
|                                             | Videokonferenz statt Flugreisen bei mindestens einer von zwei Missionsratssitzungen pro Jahr                    | Missionsrat                | fortlaufend | Reduktion                  | erfolgt/in der Umsetzung                                | 2 Sitzungen ca. 25 Personen pro Jahr, von denen 10 Teilnehmende aus dem fernen Ausland anreisen. 2026 sind nur digitale Sitzungen geplant.                                                                                                                                                       |
|                                             | Präsidiumssitzungen, überwiegend als Videokonferenz; Reisen und Reisebegleitungen durch die EMS-Geschäftsstelle | Präsidium/ Geschäftsstelle | fortlaufend | Reduktion                  | erfolgt/in der Umsetzung                                | Ab 2025 nur noch ein bis zwei Präsenzsitzungen pro Jahr, die entweder mit der Missionsratssitzung oder mit der Mitgliederversammlung zusammenfallen. Separate Sitzungen finden nur noch als Videokonferenz statt. Seit November 2024 befinden sich zwei Mitglieder aus dem Ausland im Präsidium. |
|                                             | Interne Kompensationen ausweiten auf Austauschprogramme                                                         | GL                         | fortlaufend | ./.                        | erfolgt/in der Umsetzung                                | Kompensation durch interne Maßnahmen und Projekten, die den CO <sub>2</sub> -Ausstoß messbar reduzieren. S. oben.                                                                                                                                                                                |
|                                             | Treibhausgasneutralität bis 2035 anstreben.                                                                     | Gremien und GL             | Ziel 2035   | Reduktion und Kompensation | Umsetzung begonnen                                      | Eigene Verminderungen des CO <sub>2</sub> -Ausstoßes sowie Umsetzung und Teilhabe an entsprechenden Innovationen, Initiierung von Kompensationsprojekten.                                                                                                                                        |

| 3. Ressourcenschonung und Kreislaufwirtschaft                                                 |                                                                                                                                                                                      |                 |                |                                                       |                         |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Internen Papierverbrauch bis 2025 um 20 %, bis 2027 um weitere 10 % reduzieren gegenüber 2022 | Digitalisierung der Rechnungstellung und der Auszahlungs-anordnung/digitale Sitzungsunterlagen für die Gremien/Umstellung auf komplett digitale Personalakte                         | IT              | 2027           | ./.                                                   | 20% Einsparung erreicht | Reduzierung Papierverbrauch; Sitzungsunterlagen mittlerweile überwiegend nur noch digital.                                       |
|                                                                                               | Inhouse-Schulung zum digitalen Arbeiten                                                                                                                                              | Personal        | Seit Sept 2023 | Schulungskosten                                       | Fortlaufend             |                                                                                                                                  |
| Umstellung auf 100 % Recyclingpapier                                                          | Verträge überprüfen, Alternativen recherchieren, Gespräche über Standards führen (Kopierpapier und Publikationen)                                                                    | Geschäftsführer | 2026           | höhere Kosten Recyclingpapier                         | Planung                 |                                                                                                                                  |
| Konsequente Abfalltrennung                                                                    | Erfolgt in jedem einzelnen Büro (Papier und Restmüll); Wird nochmals konkretisiert und überprüft. Soll durch konsequente Trennung von Abfällen für die 'Gelbe Tonne' ergänzt werden. | Geschäftsführer | 2026           | Minimal, ggf. weitere Entsorgungsstellen je Stockwerk | Planung                 | Die Einführung der Gelben Tonne im ganzen Haus wird angestrebt.<br><br>Regelmäßiges Messen der Abfallmengen in den Abfalltonnen. |

| 4. Soziale Nachhaltigkeit                                                        |                                                                                                           |                       |      |                                                                     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diversere Zusammensetzung der Gremien<br>Zielangabe 40-50% bezogen auf Jahr 2025 | Genderbalancierte und verjüngte Besetzung der Mitgliederversammlung (ist eine Vertreter*innenversammlung) | Mitglieder            | 2031 | ./.                                                                 | Überwiegend umgesetzt, weitere Optimierung wird für die nächste Legislatur angestrebt. | Es sind entsprechende Regelungen in der Ems-Satzung im November 2024 von der Mitgliederversammlung beschlossen und umgesetzt worden.                                                   |
|                                                                                  | Genderbalancierte und verjüngte Besetzung des Missionsrates                                               | Mitgliedervers.       | 2025 | ./.                                                                 | In Umsetzung                                                                           | Es sind entsprechende Regelungen in der Ems-Satzung im November 2024 von der Mitgliederversammlung beschlossen und umgesetzt worden.                                                   |
|                                                                                  | Genderbalancierte Besetzung Stellen in der Geschäftsstelle                                                | Gremien, GL, Personal | 2026 | Ab Herbst 2025 sind in der GL drei Frauen (von insg. fünf Personen) | In Umsetzung                                                                           | Ständige Überprüfung und Anforderung bei Stellenbesetzungen. Die Geschäftsleitung fördert in den Gremien und in der Geschäftsstelle aktiv die Stärkung von Frauen und jungen Menschen. |
| 5. Arbeitsbedingungen                                                            |                                                                                                           |                       |      |                                                                     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |
| Umsetzung der Themen aus der Mitarbeitendenbefragung; Optimierung mobiles        | Verbesserung der Wertschätzungskultur                                                                     | Präsidium, GL         | 2025 | ./.                                                                 | In Umsetzung                                                                           | Maßnahmen werden laufend in Gremien und vor allem durch die Geschäftsleitung erörtert und nach Möglichkeit und rechtlicher Anforderung umgesetzt, wie z.B.                             |
|                                                                                  | Schaffung von Aufstiegsmöglichkeiten im Rahmen der Qualifikationen                                        | GL, Personal          | 2025 | 2025 sind bereits zwei                                              | In Umsetzung                                                                           |                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                              |                                                                      |              |           |                                                                          |                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arbeiten und Arbeitsplatzausstattungen                                                       |                                                                      |              |           | Mitarbeitende aufgestiegen                                               |                                               | Gesundheitsmaßnahmen am Arbeitsplatz. Einzelne Maßnahmen sind schon eingeführt/umgesetzt (Mobiles Arbeiten, Gestaltung Arbeitszeiten; Einführungsgottesdienste für neue Mitarbeitende; Kauf von höherverstellbaren Schreibtischen) |
|                                                                                              | Mobiles Arbeiten, familienfreundliche Gestaltung von Arbeitszeiten   | GL, Personal | 2025      | Dienstvereinbarung “Mobiles Arbeiten” wurde 2025 evaluiert und optimiert | In Umsetzung                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                              | Arbeitsplatzausstattung, Arbeitssicherheit                           | GL, Personal | 2026      | Kostenansätze                                                            | In Umsetzung                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                              | Nutzung staatlicher/öffentlicher Angebote zur Arbeitsplatzgestaltung | GL, Personal | 2026      | Kostenansätze                                                            | Planung                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. Nachhaltige Beschaffung                                                                   |                                                                      |              |           |                                                                          |                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |
| Weitere Optimierung bei der Verwendung ökologisch nachhaltiger und fair gehandelter Produkte | Beschaffung Kaffee, Tee, Gebäck, Milch, Zucker                       | GL           | 2025/2026 | Minimal                                                                  | Umsetzung zum Teil seit vielen Jahren erfolgt | Weitere Optimierung (Fair Trade Siegel anwenden) ist noch nicht erfolgt.                                                                                                                                                           |
|                                                                                              | Reinigungsmittel/Waschmittel (über Reinigungsfirma)                  | GL           | 2025/2026 | Minimal                                                                  | Umsetzung zum Teil seit vielen Jahren erfolgt | Weitere Optimierung (ökologisches Nachhaltigkeitssiegel) ist noch nicht erfolgt aufgrund des Stellenwechsels in der Geschäftsführung                                                                                               |
|                                                                                              | Mahlzeiten zu Veranstaltungen                                        | GL           | 2025/2026 | verbessert                                                               | Umsetzung zum Teil seit vielen Jahren erfolgt | Mittlerweile überwiegend nur noch vegetarische Mahlzeiten; weitere Optimierung ist in Arbeit (Auswahl ökologisch nachhaltiger und lokaler Anbieter)                                                                                |



| 7. Finanzielle Nachhaltigkeit                                                                                                                                                                                         |                                              |             |           |     |                        |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|-----------|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komplette Ausrichtung aller Finanzanlagen auf ökologisch und ethisch nachhaltige Produkte; Fortsetzung engagierter Mitarbeit im Arbeitskreis Kirchlicher Investoren und der Umsetzung der dort entwickelten Konzepte. | Weiterverfolgung Nachhaltiger Kapitalanlagen | Gremien, GL | 2025/2026 | ./. | fortlaufende Umsetzung | Mitglied im Arbeitskreis Kirchlicher Investoren der Evangelischen Kirche in Deutschland, die hierzu Maßnahmen erarbeitet, konkretisiert und fortentwickelt auf der Basis einer ökologischen und ethischen Nachhaltigkeit. |

## 4. Kennzahlen

### 4.1. Soziale Kennzahlen

|           |                                                                                                                                  | Einheit               | 2021     | 2022     | 2023     | 2024      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Beschäftigte</b>                                                                                                              |                       |          |          |          |           |
| 1.1       | Mitarbeitende am Standort                                                                                                        | Personen              | 38       | 39       | 39       | 40        |
| 1.2       | Mitarbeitende am Standort                                                                                                        | VZ-Äquivalente        | 34,25    | 34,8     | 36,15    | 32,4      |
| <b>3.</b> | <b>Arbeitsverhältnisse</b>                                                                                                       |                       |          |          |          |           |
| 3.1       | Befristete Verträge                                                                                                              | %                     | 10,5 %   | 15,4 %   | 21,0 %   | 12,5 %    |
| 3.2       | Unbefristete Verträge                                                                                                            | %                     | 89,5 %   | 84,6 %   | 79,0 %   | 87,5 %    |
| 3.3       | Unkündbare Arbeitsverhältnisse                                                                                                   | %                     | 8,0 %    | 7,7 %    | 7,7 %    | 15,0 %    |
| 3.4       | Geringfügig Beschäftigte                                                                                                         | %                     | 5,3 %    | 2,56%    | 2,56 %   | 2,5 %     |
| 3.5       | Anteil ausbezahlter Überstunden/Gesamtarbeitszeit                                                                                | %                     | 2,0 %    | 0,5 %    | 0,2 %    | 0,0 %     |
| <b>4.</b> | <b>Altersstruktur</b>                                                                                                            |                       |          |          |          |           |
| 4.1       | unter 30                                                                                                                         | %                     | 11,0%    | 2,6%     | 2,6%     | 2,5 %     |
| 4.2       | zwischen 30 und 45                                                                                                               | %                     | 27,0%    | 20,5%    | 20,5%    | 27,5 %    |
| 4.3       | zwischen 46 und 58                                                                                                               | %                     | 37,0%    | 46,2%    | 46,2%    | 42,5 %    |
| 4.4       | über 59                                                                                                                          | %                     | 25,0%    | 30,8%    | 30,8%    | 27,5 %    |
| <b>5.</b> | <b>Zugehörigkeit der Beschäftigten zur Organisation</b>                                                                          | Jahre im Durchschnitt |          |          |          |           |
| 5.1       | unter 5 Jahren                                                                                                                   | %                     | 15 %     | 36 %     | 23%      | 13 %      |
| 5.2       | 5 bis 15 Jahre                                                                                                                   | %                     | 67 %     | 44 %     | 56%      | 40 %      |
| 5.3       | über 15 Jahren                                                                                                                   | %                     | 18 %     | 21 %     | 21%      | 48 %      |
| 5.4       | Zahl neuer MA im Berichtsjahr                                                                                                    | Personen              | 5        | 2        | 3        | 6         |
| 5.5       | Fluktuationsrate                                                                                                                 | % / Jahr              | 8 %      | 5 %      | 10%      | 15 %      |
| <b>6.</b> | <b>Ausbildung</b>                                                                                                                |                       |          |          |          |           |
| 6.1       | Ausbildungsplätze                                                                                                                | Zahl                  | 0        | 0        | 0        | 0         |
| 6.2       | Praktikant*innen                                                                                                                 | Zahl                  | 1        | 0        | 1        | 1         |
| 6.3.1     | Freiwillige Süd-Nord                                                                                                             | Zahl                  | *)       | 2        | 4        | 10        |
| 6.3.2     | Freiwillige Nord-Süd                                                                                                             | Zahl                  | *)       | 15       | 10       | 16        |
| 6.3.3     | Freiwillige Süd-Süd                                                                                                              | Zahl                  | *)       | 0        | 0        | 0         |
| <b>7.</b> | <b>Weiterbildung</b>                                                                                                             |                       |          |          |          |           |
| 7.1       | Tage pro Mitarbeitenden                                                                                                          | Tage/Jahr             | 0,45     | 0,82     | 0,69     | 0,78      |
| 7.1.1     | Leitung                                                                                                                          | Tage/Jahr             | 0,75     | 3,6      | 3,6      | 1,2       |
| 7.2.2     | Mitarbeitende am Standort                                                                                                        | Tage/Jahr             | 0,4      | 0,41     | 0,21     | 0,63      |
| 7.2       | Aufwand pro Mitarbeitenden                                                                                                       | €/Jahr                | 102,98 € | 106,18 € | 101,67 € | 527,79 €  |
| 7.2.1     | Leitung                                                                                                                          | €/Jahr                | 211,70 € | 142,84 € | 178,10 € | 622,12€*  |
| 7.2.2     | Mitarbeitende am Standort                                                                                                        | €/Jahr                | 86,51 €  | 100,79 € | 135,25 € | 585,41 €* |
| 7.3       | Prozentsatz aller Angestellten, die eine regelmäßige Beurteilung ihrer Leistung und ihrer beruflichen Entwicklung erhalten haben | %                     | 100 %    | 100 %    | 100 %    | 100 %     |
| 7.3.1     | Leitung                                                                                                                          | %                     | 100 %    | 100 %    | 100 %    | 100 %     |
| 7.3.2     | Mitarbeitende am Standort                                                                                                        | %                     | 100 %    | 100 %    | 100 %    | 100 %     |

|           |                                                |                   |        |        |        |        |
|-----------|------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|
| <b>8.</b> | <b>Gesundheit</b>                              |                   |        |        |        |        |
| 8.1       | Arbeitsunfälle                                 | Anzahl/<br>Jahr   | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 8.2       | Krankheitstage                                 | Tage/<br>MA/Jahr  | 7,42   | 15,49  | 13,49  | 12,20  |
| 8.3       | Krankheitstage                                 | Tage/Jahr<br>in % | 3,09 % | 7,82 % | 6,42 % | 5,47 % |
| <b>9.</b> | <b>Diversität</b>                              |                   |        |        |        |        |
| 9.1       | Frauen                                         | Zahl              | 21     | 23     | 22     | 26     |
| 9.1.1     | Anteil von Frauen an den Beschäftigten         | %                 | 56 %   | 59 %   | 56 %   | 65 %   |
| 9.1.2     | Anteil von Frauen an den Führungspositionen    | %                 | 40 %   | 41 %   | 40 %   | 27 %   |
| 9.1.3     | Anteil von Frauen an geringfügig Beschäftigten | %                 | 75 %   | 74 %   | 45 %   | 54 %   |
| 9.1.4     | Anteil Frauen in General Vollversammlung       | %                 | ./.    | ./.    | 39%    | 39 %   |
| 9.1.5     | Anteil Frauen im Missionsrat                   | %                 | ./.    | ./.    | 35%    | 35 %   |
| 9.2       | Diversität nach ethnischer Herkunft            | %                 | 8 %    | 10 %   | 13 %   | 13 %   |
| 9.3       | Handicaps                                      |                   |        |        |        |        |
| 9.3.2     | Schwerbehindertenausgleichsabgabe              | €                 | 0 €    | 0 €    | 0 €    | 0 €    |
| 9.4       | Zahl der Diskriminierungsvorfälle              | Zahl              | 0      | 0      | 0      | 0      |

*\* Änderung in der Berechnung der Kennzahl. Ab 2025 wurden hier nur die Mitglieder der Geschäftsleitung (5 Mitglieder) unter Leitung gefasst. Vorher waren auch die Fachbereichsleitungen miteinbezogen.*

**4.2. Umweltkennzahlen**

| Nr.      | Kennzahl                                                                     | Einheit               | 2021    | 2022    | 2023   | 2024   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|---------|--------|--------|
| <b>1</b> | <b>Organisationskennzahlen</b>                                               |                       |         |         |        |        |
| 1.1      | Mitarbeitende am Standort                                                    | Anzahl                | 38      | 39      | 39     | 40     |
| 1.2      | Mitarbeitende am Standort                                                    | Anzahl VZ-Äquivalente | 34,25   | 34,8    | 36,15  | 32,4   |
| <b>2</b> | <b>Wärmeenergie</b>                                                          |                       |         |         |        |        |
| 2.1      | Wärmeenergie                                                                 | kWh                   | 229.836 | 103.819 | 42.843 | 30.260 |
| 2.2      | Wärmeenergie witterungsbereinigt                                             | kWh                   | 213.747 | 112.125 | 47.127 | 32.680 |
| 2.3      | bereinigter Verbrauch/Fläche                                                 | kWh/m²                | 210     | 110     | 46     | 34     |
| 2.4      | bereinigter Verbrauch/MA                                                     | kWh/MA<br>VZäq        | 6.241   | 3.222   | 1.304  | 1.009  |
| <b>3</b> | <b>Elektrische Energie</b>                                                   |                       |         |         |        |        |
| 3.1      | Strombedarf gesamt                                                           | kWh                   | 30.804  | 37.905  | 23.336 | 13.553 |
| 3.1.2    | Anteil Ökostrom an Strombedarf                                               | %                     | 100 %   | 100 %   | 100 %  | 100 %  |
| 3.2      | Stromverbrauch/Fläche                                                        | kWh/m²                | 21      | 25      | 16     | 14     |
| 3.3      | Stromverbrauch/MA                                                            | kWh/MA<br>VZäq        | 811     | 972     | 646    | 339    |
| <b>4</b> | <b>Gesamtenergieverbrauch (Wärme und Strom)</b>                              | kWh                   | 260.640 | 150.030 | 70.463 |        |
| 4.1      | Energieeffizienz (Gesamtenergieverbrauch/MAVZäq)                             | kWh/MA<br>VZäq        | 7.140   | 4.311   | 1.949  | 1.427  |
| 4.2      | Gesamtenergieverbrauch/Fläche                                                | kWh/m²                | 240     | 147     | 69     | 48     |
| 4.2      | Anteil regenerativer Energien am Gesamtenergieverbrauch                      | %                     | 13 %    | 25 %    | 100 %  | 100 %  |
| <b>5</b> | <b>Wasser</b>                                                                |                       |         |         |        |        |
| 5.1      | Wasserverbrauch gesamt                                                       | m³                    | 99      | 107     | 199    | 162    |
| 5.2      | Gesamtwasserverbrauch/MA                                                     | m³/MAVZäq             | 2,89    | 3,07    | 5,5    | 5,01   |
| 5.3      | Abwasser                                                                     | m³                    | 99      | 107     | 199    | 162    |
| <b>6</b> | <b>Materialeffizienz</b>                                                     |                       |         |         |        |        |
| 6.1      | Papierverbrauch gesamt                                                       | kg                    | 2.620   | 2.338   | 1.368  | 863    |
| 6.1.1    | Papierverbrauch/MA                                                           | kg/MAVZäq             | 76      | 67      | 38     | 27     |
| 6.1.2    | Büropapier                                                                   | kg                    | 783     | 615     | 550    | 135    |
| 6.1.3    | Werbedrucksachen und Publikationen                                           | kg                    | 1.161   | 990     | 750    | 720    |
| 6.1.4    | Umschläge und Versandtaschen                                                 | kg                    | 676     | 733     | 68     | 8,1    |
| 6.1.5    | Anteil Recycling Papier                                                      | %                     | 0%      | 0 %     | 0 %    | 0 %    |
| 6.1.6    | Anteil Frischfaser-Papier aus nachhaltiger Forstwirtschaft (FSC bzw. FSCMix) | %                     | 30 %    | 26 %    | 40 %   | 16 %   |
| 6.1.7    | Anteil Frischfaser-Papier ohne Herkunftsnachweis                             | %                     | 70 %    | 74 %    | 60 %   | 84 %   |

|                   | Dienstreisen                                                   | km             |             |             |             |              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 7.1.1             | Dienstreisen mit Pkw mit Verbrennungsmotoren                   | km             | 1.112       | 2.062       | 1.068       | 3.601        |
| 7.1.2             | Dienstreisen mit Elektro-Pkw                                   | km             | 0           | 0           | 0           | 0            |
| 7.2               | Pkw-Dienstreisen pro MA                                        | km/MAVZäq      | 32          | 59          | 30          | 111,14       |
| 7.3               | Dienstreisen mit der Bahn (Fernverkehr)                        | km             | 17.500      | 33.398      | 40.177      | 58.852       |
| 7.4               | Dienstreisen Flug insgesamt                                    | km             | 96.800      | 396.689     | 599.167     | 1.339.475,27 |
| 7.4.1             | Dienstreisen mit dem Flugzeug                                  | km             | 55.000      | 78.433      | 171.255     | 159.215      |
| 7.4.2             | Reisen mit dem Flugzeug (ÖFP)                                  | km             | -           | 60.681      | 287.601     | 243.017      |
| 7.4.3             | Dienstreisen mit dem Flugzeug (Gremiengäste)                   | km             | 41.800      | 257.575     | 88.446      | 844.322      |
| 7.4.4             | Sonstige Flugreisen (Gäste außerhalb der eigenen Gremien)      | km             | -           | -           | 51.866      | 92.921       |
| 7.4.5             | Kompensation für Flugreisen                                    | €              | 5.000       | 5.000       | 5.000       | 5.000        |
| <b>8</b>          | <b>Abfall gesamt</b>                                           | <b>m³</b>      | <b>16,1</b> | <b>16,1</b> | <b>16,1</b> | <b>16,1</b>  |
| 8.1.1             | Restmüll (Entsorgung)                                          | m³             | 10,0        | 10,0        | 10,0        | 10,0         |
| 8.1.2             | Papier und Kartonagen                                          | m³             | 5,00        | 5,00        | 5,0         | 5,0          |
| 8.1.3             | gefährliche Abfälle                                            | m³             | 0,10        | 0,10        | 0,10        | 0,10         |
| 8.1.4             | Gefährliche Abfälle/ MA                                        | m³/MAVZäq      | 0,0029      | 0,0029      | 0,0028      | 0,0031       |
| 8.2               | Abfälle zum Recycling                                          | %              | 37,3 %      | 37,3 %      | 37,3 %      | 37,3 %       |
| 8.3               | Abfall gesamt/ MA                                              | M³/MAVZäq      | 0,47        | 0,46        | 0,45        | 0,50         |
| <b>9</b>          | <b>Flächen gesamt</b>                                          | <b>m²</b>      |             |             |             |              |
| 9.1               | Gesamtmietfläche                                               | m²             | 1.020       | 1.020       | 968         | 968          |
| 9.1.1             | Gesamtgrundstück-Fläche/MA                                     | m²/MAVZäq      | 29,8        | 29,3        | 26,8        | 29,9         |
| <b>10</b>         | <b>Emissionen</b>                                              |                |             |             |             |              |
| 10.1              | CO2 aus Strom (auf Basis des Deutschland- Strommix)            | t CO2eq        | 13          | 16          | 9           | 5            |
| 10.2              | CO2 aus Wärme                                                  | t CO2eq        | 56          | 25          | 10          | 0            |
| 10.3              | CO2 aus Dienstreiseverkehr                                     | t CO2eq        | 23,3        | 93,0        | 184,6       | 304,1        |
| 10.3.1            | Pkw                                                            | t CO2eq        | 0,2         | 0,3         | 0,335       | 1,22         |
| 10.3.2            | Bahn                                                           | t CO2eq        | 0,84        | 1,40        | 1,77        | 2,12         |
| 10.3.3            | Flugzeug                                                       | t CO2eq        | 22,3        | 91,2        | 182,5       | 300,78       |
| 10.4 <sup>1</sup> | CO2 aus der Herstellung des Papiers                            | t CO2eq        | 1,55        | 1,942       | 0,97        | 0,53         |
| 10.5              | Treibhausgase Scope 1 und 2 aus Wärme, Strom                   | t CO2eq        | 69,0        | 41,8        | 19,3        | 4,9          |
| 10.5.1            | Treibhausgase Scope 3 Dienstverkehr und Herstellung aus Papier | t CO2eq        | 24,8        | 94,9        | 185,6       | 304,7        |
| 10.5.2            | CO2 Strom, Wärme & Dienstverkehr pro MA (Scope 1,2 und 3)      | t CO2eq/MAVZäq | 2,7         | 3,9         | 5,6         | 9,8          |
|                   |                                                                |                |             |             |             |              |

<sup>1</sup> <https://www.papiernetz.de/informationen/nachhaltigkeitsrechner/>

**4.3. Wirtschaftliche Kennzahlen**

| Nr.       | Kennzahl                                                     |   | 2021         | 2022         | 2023            | 2024     |
|-----------|--------------------------------------------------------------|---|--------------|--------------|-----------------|----------|
| <b>1.</b> | <b>Erträge</b>                                               |   |              |              |                 |          |
| 1.1       | Eigenerwirtschaftung                                         | % | 5,0%         | 4,50%        | 5,85%           | 6,37 %   |
| 1.2       | Zuwendungen von Kirchen                                      | % | 53,0%        | 62,40%       | 56,85%          | 48,44 %  |
| 1.3       | sonstige Zuschüsse                                           | % | 14,0%        | 2,50%        | 8,4%            | 8,82 %   |
| 1.4       | Spenden                                                      | % | 28,0%        | 30,60%       | 28,91%          | 35,32 %  |
| <b>2.</b> | <b>Aufwendungen</b>                                          |   |              |              |                 |          |
| 2.1       | Personalkosten                                               | % | 32,0%        | 43,00%       | 44,07%          | 39,76 %  |
| 2.2       | Sachkosten                                                   | % | 16,0%        | 17,60%       | 14,11%          | 15,03 %  |
| 2.3       | Investitionen / Abschreibungen                               | % | 1,0%         | 1,00%        | 0,39%           | 0,31 %   |
| 2.4       | Projektförderung                                             | % | 51,0%        | 38,40%       | 41,43%          | 44,90 %  |
| 2.5       | Steuern                                                      | % | 0 %          | 0 %          | 0 %             | 0 %      |
| <b>3.</b> | <b>Jahresergebnis</b><br><i>(Überschuss bzw. Fehlbetrag)</i> | € | <b>1.483</b> | <b>1.387</b> | <b>4.385,51</b> |          |
| <b>5.</b> | <b>Vermögen</b>                                              |   |              |              |                 |          |
| 5.1       | Anlagevermögen                                               | % | 48,4%        | 55,40%       | 54,82%          | 56,51 %  |
| 5.2       | Anlagendeckung<br>(Eigenkapital / Anlagevermögen*100)        | % | 165,0%       | 149,10%      | 151,80%         | 150,33 % |
| 5.3       | Umlaufvermögen                                               | % | 36,6%        | 44,60%       | 45,15%          | 43,49 %  |
| <b>6.</b> | <b>Finanzierung</b>                                          |   |              |              |                 |          |
| 6.1       | Eigenkapital                                                 | % | 79,9 %       | 82,60%       | 83,22%          | 84,95 %  |
| 6.3       | Fremdkapital                                                 | % | 20,1 %       | 17,40%       | 16,78%          | 15,05 %  |

### **Gültigkeitserklärung**

Erklärung des Umweltgutachters zu den Begutachtungs- und Validierungstätigkeiten.

Die CORE-Umweltgutachter GmbH (DE-V-0308), vertreten durch den Unterzeichner, Martin Knörich, EMAS-Gutachter mit der Registrierungsnummer DE-V-0438 und gemäß NACE-Code WZ 2008 zugelassen für die Klasse 94.91 - Kirchliche und sonstige religiöse Vereinigungen - bestätigt begutachtet zu haben, dass die Organisation

### **EMS - Evangelische Mission in Solidarität e.V.**

am Standort: Vogelsangstraße 62, D-70197 Stuttgart

alle Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. November 2009 über die freiwillige Teilnahme von Organisationen an einem Gemeinschaftssystem für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS), geändert durch Änderungsverordnung (EU) 2017/1505 vom 28.08.2017 sowie Änderungsverordnung (EU) 2018/2026 vom 19.12.2018, erfüllt.

Mit der Unterzeichnung dieser Erklärung wird bestätigt, dass

- die Begutachtung und Validierung in voller Übereinstimmung mit den Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 + 2018-2026 durchgeführt wurden,
- das Ergebnis der Begutachtung und Validierung keine Belege für die Nichteinhaltung der geltenden Umweltvorschriften ergeben haben,
- die Daten und Angaben der Umwelterklärung des Standorts ein verlässliches glaubhaftes und wahrheitsgetreues Bild sämtlicher Tätigkeiten der Organisation/ des Standorts innerhalb des in der Umwelterklärung angegebenen Bereichs geben.

Diese Erklärung kann nicht mit einer EMAS-Registrierung gleichgesetzt werden. Die EMAS-Registrierung kann nur durch eine zuständige Stelle gemäß der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 + 2018-2026 erfolgen. Diese Erklärung darf nicht als eigenständige Grundlage für die Unterrichtung der Öffentlichkeit verwendet werden.

Waiblingen, den 27.02.2026



Martin Knörich

Umweltgutachter (DE-V- 0438)



## AFRIKA

- 1 GHANA: Presbyterianische Kirche von Ghana (PCG)
- 2 SÜDAFRIKA: Evangelische Brüder-Unität in Südafrika (MCSA)

## MITTLERER OSTEN

- 3 JERUSALEM UND DER MITTLERE OSTEN: Bischöfliche Kirche in Jerusalem und dem Mittleren Osten
- 4 LIBANON: Nationale Evangelische Kirche in Beirut (NECB)

## ASIEN

- 5 INDIEN: Kirche von Südindien (CSI)  
Kirche von Nordindien (CNI)
- 6 INDONESIA: Christlich-Evangelische Kirche in Halmahera (GMIH)  
Christlich-Evangelische Kirche in Minahasa (GMIM)  
Christliche Kirche in Südsulawesi (GKSS)  
Christliche Kirche in Westsulawesi (GKSB)  
Christlich-Protestantische Kirche in Bali (GKPB)  
Protestantisch-Indonesische Kirche in Donggala (GPID)  
Protestantisch-Indonesische Kirche in Luwu (GPIL)  
Protestantische Kirche in Südostsulawesi (GEPSULTRA)  
Toraja Kirche (GT)  
Toraja Mamasa Kirche (GTM)
- 7 JAPAN: Vereinigte Kirche Christi in Japan (KYODAN)
- 8 KOREA: Presbyterianische Kirche in der Republik Korea (PROK)  
Presbyterianische Kirche von Korea (PCK)

## EUROPA

- 9 DEUTSCHLAND:  
Basler Mission – Deutscher Zweig (BMDZ)  
Deutsche Ostasienmission (DOAM)  
Evangelische Brüder-Unität (Europäisch-Festländische Provinz)  
Evangelische Kirche der Pfalz (EKP)  
Evangelische Kirche in Hessen und Nassau (EKHN)  
Evangelische Kirche von Kurhessen-Waldeck (EKKW)  
Evangelische Landeskirche in Baden (EKIBA)  
Evangelische Landeskirche in Württemberg (ELK-WUE)  
Evangelischer Verein für die Schneller-Schulen (EVS)  
Herrnhuter Missionshilfe (HMH)
- 10 SCHWEIZ: Basler Mission (BM)

### KOOPERATIONEN

- 11 China: Chinesischer Christenrat (CCC), Amity Foundation

### ÜBER BMDZ UND BASLER MISSION:

- 12 CHINA, HONGKONG: Tsung Tsin Mission (TTM)
- 13 KAMERUN: Presbyterianische Kirche in Kamerun (PCC)
- 14 MALAYSIA: Basler Christliche Kirche von Malaysia (BCCM)  
Protestantische Kirche in Sabah, Malaysia (PCS)
- 15 NIGERIA: Kirche der Geschwister in Nigeria (EYN)
- 16 SÜDSUDAN: Presbyterianische Kirche im Südsudan (PCOSS)

[www.ems-online.org](http://www.ems-online.org)

[www.facebook.com/missioninsolidarity](https://www.facebook.com/missioninsolidarity)

## EVANGELISCHE MISSION IN SOLIDARITÄT (EMS)

Vogelsangstr. 62 | 70197 Stuttgart

Tel.: +49 711 636 78 -0

E-Mail: [info@ems-online.org](mailto:info@ems-online.org)

[www.ems-online.org](http://www.ems-online.org)

**Spendenkonto: EMS** Evangelische Bank eG

IBAN DE85 5206 0410 0000 0001 24

BIC GENODEF1EK1

## BILDNACHWEISE:

S. 17: büro für visuelles/istockpoto