

## **ANTI-CORRUPTION POLICY**

**CODE OF CONDUCT OF THE EVANGELICAL MISSION  
IN SOLIDARITY (EMS) AGAINST CORRUPTION AND  
FOR TRANSPARENCY**

## **ANTI-KORRUPTIONS POLICY**

**VERHALTENSKODEX DER EVANGELISCHEN MISSION  
IN SOLIDARITÄT (EMS) GEGEN KORRUPTION UND  
FÜR TRANSPARENZ**

Evangelische Mission in Solidarität e.V. (EMS)

Vogelsangstraße 62 | 70197 Stuttgart

Tel.: +49 711 636 78 -0

Fax: +49 711 636 78 -45

E-Mail: [info@ems-online.org](mailto:info@ems-online.org)

## CONTENT / INHALT

### ANTI-CORRUPTION POLICY OF 30 JUNE 2007 IN THE VERSION OF 14 JUNE 2008

last amended on 8 December 2018 ..... *Page 02*

### ANTI-KORRUPTIONS POLICY VOM 30. JUNI 2007 IN DER FASSUNG VOM 14. JUNI 2008

zuletzt geändert am 8. Dezember 2018 ..... *Seite 06*

# ANTI-CORRUPTION POLICY

## EMS CODE OF CONDUCT AGAINST CORRUPTION AND FOR TRANSPARENCY EMS ANTI-CORRUPTION CODEX

EMS as an association of churches and mission societies (hereafter called the „EMS Fellowship“)

- considering that EMS is an international and ecumenical fellowship of churches and mission societies bearing holistic witness across national borders to the message of Jesus Christ and responsibility as householders towards God,
- considering that proclamation of the gospel, worship and prayer, diakonia and working for justice, peace, reconciliation and the integrity of creation are indissolubly connected,
- considering that respect for people of other religious beliefs and worldviews is important as is life in a healing and reconciling community,
- aware that it has a special responsibility for the exemplary ethical and social behaviour of the churches and mission societies in the EMS Fellowship,
- knowing that this is also demonstrated in honest dealings with public authorities, holders of political office and private persons,
- following the many states and international organisations who have recognised that corruption is one of the greatest threats to the orderly, peaceful coexistence of people, and who therefore combat the bribing of public officials and politicians and have made this a punishable offence, has adopted this Code of Conduct, which has been recognised as binding by all churches and mission societies in the EMS Fellowship for their action.

### I. CORRUPT BEHAVIOUR (PROHIBITION OF CORRUPT BEHAVIOUR)

The EMS Fellowship undertakes to respect the following principles for the prevention of corruption in all its forms:

- (a) The EMS Fellowship and its staff shall strictly observe the state laws in force in the respective country and the prevention of bribery and every other form of corruption, and likewise implement this Anti-Corruption Code.
- (b) In particular, the EMS Fellowship shall not grant or accept any monetary or other advantages directly or through third parties (e.g. consultants, intermediaries or even relatives) that are suited to causing preferential treatment.

There shall be no granting or acceptance of monetary or other advantages for the purpose of influencing decisions by public authorities and facilitating business including official inspections, approvals or other actions. That applies not just towards public authorities and holders of political office, but also in private business transactions with non-public business partners. It is, however, admissible to make gestures

(small gifts, invitations to meals etc.) that are in keeping with national legal systems, local regulations and national customs, as acts of courtesy not exceeding general customary hospitality.

- (c) The EMS Fellowship undertakes to oppose acts of corruption of third parties that come to its attention in connection with its activities and to report them to the Supervisory Board put in place by the EMS Mission Council.

## II. ORDERLY AND TRANSPARENT USE OF RESSOURCES

The orderly, transparent and understandable keeping of accounts is a key precondition for preventing corruption.

- (a) The resources of the EMS Fellowship shall only be used for statutory purposes of the churches and mission societies in the EMS Fellowship.
- (b) Orderly, complete and understandable accounting shall be guaranteed, and it must always be possible to provide evidence of the use of resources for the respective purpose through observing the regulations for keeping financial records and correctly documenting all business transactions. For this purpose the Mission Council has adopted on November 15, 2004 a „Memorandum of Understanding on Mutual Transparency and Accountability in the Ecumenical EMS Fellowship“ with binding effect on the whole EMS Fellowship; if necessary, the Mission Council shall be entitled to establish additional guidelines.
- (c) Moreover, the EMS secretariat shall be kept informed as soon as possible and in writing of all monetary transfers within the EMS Fellowship (including institutions and partnership groups).

## III. IMPLEMENTATION

To combat corruption, EMS and the churches and mission societies in the EMS Fellowship shall entrust one representative each with supervising the observance of this Code of Conduct and answering questions in cases of doubt, and shall endow them with all the necessary powers. Likewise, the Mission Council shall set up a Supervisory Board with the corresponding terms of reference and powers. The churches and mission societies in the EMS Fellowship shall, on request and at all times, grant the EMS and the Supervisory Board information and the observance of this Code.

## RULES AND IMPLEMENTING REGULATIONS

The EMS Fellowship has adopted a Code of Conduct against Corruption and for Transparency, with the goal of achieving ethical and socially exemplary behaviour. Article 3 of the Code of Conduct requires the EMS Mission Council to adopt rules and implementing regulations. In perception of this duty the EMS Mission Council hereby adopts the following Rules and Implementing Regulations:

- (1) The EMS Mission Council shall set up a Supervisory Board to monitor the Code of Conduct within the EMS Fellowship. The Supervisory Board shall consist of the Chairperson of the EMS Mission Council, the Deputy Chairperson of the EMS Mission Council (to be elected from its number) and the EMS General Secretary. The Supervisory Board shall meet once a year before or after the meetings of the Mission Council or, as required, before or after meetings of the Presidium. In addition, the members will keep one another informed, as appropriate, by post and/or by email. The EMS Mission Council shall elect a first substitute from an African or Asian Church and a second substitute from a German Church or Mission Society. In the event that a charge is raised against a member of the Supervisory Board or an EMS Fellowship member organisation which is the employer of a member from the Supervisory Board, this person shall withdraw for the course of the investigation. The substitute members shall then take over in the above prescribed order. The term of office of the Supervisory Board terminates each with the termination of office of the General Meeting. In cases of possible corruption or misappropriation of EMS funds, the Mission Council shall have the option to employ a chartered accountant/auditor for respective investigation. The Mission Council appoints a permanent advisor to the supervisory board. The advisor shall evaluate and address issues of possible prejudice of any of the members of the supervisory board, acting as a general advisor to the board and taking part of the meetings of the supervisory board. The advisor shall be a member of the Finance Committee. The supervisory board shall submit reports immediately during and after finalization of the investigations to the EMS governing bodies, especially to the Finance Committee.
- (2) Each church and mission society in the EMS Fellowship (including the EMS Secretariat) shall nominate a responsible person by the end of October 2008 from its own ranks to supervise the observance of the Code of Conduct and reply to inquiries. The respective nominee must not suffer any disadvantages thereby. He/she must be seconded for inquiries or investigations without loss of earnings. He/she shall be obliged to give information to the Supervisory Board under rule 1.
- (3) Should there be charges of corruption against a member of the EMS Fellowship, every staff member shall be free to appeal to the Supervisory Board and/or for the co-workers responsible in his/her church/institution (rule 2). If the nominee hears of corruption charges and can prove for it, he/she must immediately (within ten days) take up the matter and inform the Supervisory Board in writing.
- (4) The Supervisory Board shall decide within one month on how to follow up a corruption charge. The Supervisory Board is free to commission third parties to clarify the corruption charges. The investigations must be concluded after one year at the latest. The EMS Mission Council must be informed if the

corruption charge cannot be clarified. Independently of that, the Supervisory Board shall submit a report of activities to the EMS Mission Council, complying with data protection and confidentiality.

- (5) If there is a lack of cooperation in clarifying up a charge of corruption, the Supervisory Board may at its discretion suspend payments to the respective churches/institutions and report to the EMS Mission Council. The EMS Mission Council shall decide on further steps.

### IN OUR CONDUCT WE SHALL BE GUIDED BY THE FOLLOWING PRINCIPLES

- cooperation with others shall be without regard for gender, colour, religion, culture, education, social background or nationality
- contractual arrangements and laws shall be complied with all organs within the EMS Fellowship and shall provide for a separation of powers
- monetary transfers and disbursements must be kept separate
- our Code of Conduct is an integral part of programme and project agreements
- all those concerned and beneficiary groups of programmes and projects shall be informed of the respective grants
- our actions and the related motives shall be transparent and understandable
- business and private interests shall be kept strictly separate

## ANTI-KORRUPTIONS POLICY

### VERHALTENSKODEX DER EMS GEGEN KORRUPTION UND FÜR TRANSPARENZ

In dem Bewusstsein, dass

- die EMS als internationale und ökumenische Gemeinschaft von Kirchen und Missionsgesellschaften, die in Partnerschaft über die nationalen Grenzen hinweg die Botschaft Jesu Christi ganzheitlich bezeugt und in Verantwortung als Haushalter gegenüber Gott handelt,
- die Verkündung des Evangeliums, Gottesdienst und Gebet, Diakonie sowie der Einsatz für Gerechtigkeit, Frieden, Versöhnung und die Bewahrung der Schöpfung unlösbar zusammengehören,
- der Respekt vor Menschen anderer religiöser Überzeugungen und Weltanschauungen ebenso wichtig ist wie das Leben in einer heilenden und versöhnenden Gemeinschaft, sieht sich die EMS in einer besonderen Verantwortung für ein ethisch und sozial vorbildhaftes Verhalten aller Kirchen und Missionsgesellschaften in der EMS-Gemeinschaft und deren Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen (nachfolgend die „EMS-Gemeinschaft“), die sich auch in dem integren Umgang mit Behörden, politischen Mandatsträgern und -trägerinnen und Privatpersonen dokumentiert. Die EMS-Geschäftsstelle und die EMS-Gemeinschaft haben sich daher diesen Verhaltenskodex gegeben, der von allen Kirchen und Missionsgesellschaften in der EMS-Gemeinschaft für ihr Handeln und das Handeln ihrer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen als verbindlich anerkannt worden ist. Die EMS-Gemeinschaft folgt damit der Vielzahl von Staaten und internationalen Organisationen, die erkannt haben, dass die Korruption eine der großen Gefahren für ein geordnetes, friedvolles Zusammenleben der Menschen darstellt und die daher insbesondere die Bestechung von Behörden und Amtsträgern und -trägerinnen bekämpft und unter Strafe stellt.

#### I. GRUNDSÄTZE ZUR VERHINDERUNG VON KORRUPTEN VERHALTENSWEISEN

- (a) Die EMS-Gemeinschaft verpflichtet sich zur strikten Beachtung der in dem jeweiligen Land geltenden staatlichen Gesetze zur Verhinderung von Bestechung und jeder anderen Form von Korruption sowie dieses Antikorruptionskodexes durch die EMS-Gemeinschaft und ihre Mitarbeitenden.
- (b) Insbesondere wird die EMS-Gemeinschaft keine geldwerten oder anderen Vorteile direkt oder durch Dritte (z.B. Personen in beratender oder vermittelnder Funktion oder auch Familienangehörige) gewähren oder annehmen, die geeignet sind, eine bevorzugte Behandlung herbeizuführen. Die Gewährung oder Annahme von Geld- oder anderen Leistungen, die dazu beitragen sollen, behördliche Entscheidungen zu beeinflussen und Geschäfte einschließlich behördlicher Kontrollen, Genehmigungen oder andere Maßnahmen zu erleichtern, ist untersagt. Das gilt nicht nur gegenüber Behörden und Inhabern und Inhaberinnen von politischen Ämtern, sondern auch im privaten geschäftlichen Verkehr gegenüber nichtbehördlichen Geschäftspartnern und -partnerinnen. In engem Rahmen zulässig sind allerdings Zuwendungen (kleine

Geschenke, Essenseinladungen etc.), die im Einklang mit den nationalen Rechtsordnungen und lokalen Bestimmungen sowie der Landessitte stehen, der Höflichkeit entsprechen und nicht über die allgemein übliche Gastfreundschaft hinausgehen.

- (c) Die EMS-Gemeinschaft verpflichtet sich, im Zusammenhang mit ihren Aktivitäten stehenden Korruptionshandlungen Dritter, die ihr bekannt werden, Widerstand zu leisten und dem vom Missionsrat der EMS eingesetzten zuständigen Kontrollgremium anzuzeigen.

## II. GRUNDSÄTZE ZUR ORDNUNGSGEMÄSSEN UND TRANSPARENTE MITTELVЕРWENDUNG

Ordnungsgemäße, transparente und nachvollziehbare Buchführung ist eine entscheidende Voraussetzung, um Korruption zu verhindern.

- (a) Die Mittel der EMS-Gemeinschaft sollen nur für satzungsgemäße Zwecke der jeweiligen Kirchen und Missionsgesellschaften in der EMS-Gemeinschaft verwendet werden.
- (b) Eine ordnungsgemäße, vollständige und nachvollziehbare Buchführung sowie die Nachweisbarkeit der zweckentsprechenden Mittelverwendung unter Einhaltung der Aufbewahrungsvorschriften, die sämtliche Geschäftsvorgänge korrekt dokumentiert, ist sicherzustellen. Der Missionsrat hat hierzu ein für die EMS-Gemeinschaft verbindliches „Memorandum der Verständigung über gegenseitige Transparenz und Rechenschaft in der ökumenischen EMS-Gemeinschaft“ vom 15. November 2004 erlassen.
- (c) Darüber hinaus sind sämtliche Geldtransfers in der EMS-Gemeinschaft (einschließlich Institutionen und Partnerschaftsgruppen aus der EMS-Gemeinschaft) der EMS-Geschäftsstelle schriftlich und zeitnah mitzuteilen.

## III. DURCHFÜHRUNG

Zur Bekämpfung der Korruption werden die EMS sowie die Kirchen und Missionsgesellschaften in der EMS-Gemeinschaft jeweils einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin aus ihren Reihen mit der Überwachung der Einhaltung dieses Verhaltenskodexes sowie der Beantwortung von Zweifelsfragen beauftragen und mit allen dazu erforderlichen Befugnissen ausstatten. Ebenso wird der Missionsrat Regeln und Durchführungsbestimmungen erlassen und ein mit entsprechenden Aufgaben und Befugnissen betrautes Kontrollgremium einsetzen. Die Kirchen und Missionsgesellschaften in der EMS-Gemeinschaft haben der EMS sowie dem Kontrollgremium auf Verlangen jederzeit Auskunft über die Einhaltung dieses Kodexes zu erteilen.



## DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN

Die EMS-Gemeinschaft hat sich einen „Verhaltenskodex gegen Korruption und für Transparenz“ gegeben mit dem Ziel eines ethisch und sozial vorbildlichen Verhaltens. Gemäß Punkt III dieses Verhaltenskodexes ist der EMS-Missionsrat aufgefordert, Regeln und Durchführungsbestimmungen zu erlassen. In Anerkennung dieser Pflicht beschließt der Missionsrat der EMS folgende Regeln und Durchführungsbestimmungen:

- (1)** Der EMS-Missionsrat richtet ein Kontrollgremium zur Überwachung des Verhaltenskodexes innerhalb der EMS-Gemeinschaft ein. Das Kontrollgremium besteht aus dem/ der Vorsitzenden des Missionsrats, dem/ der vom EMS-Missionsrat aus seiner Mitte zu wählenden stellvertretenden Vorsitzenden des Missionsrats und dem Generalsekretär/ der Generalsekretärin der EMS. Es trifft sich einmal jährlich vor oder nach Sitzungen des Missionsrats beziehungsweise bei Bedarf vor oder nach Sitzungen des Präsidiums. Darüber hinaus informieren sich die Mitglieder bei Bedarf untereinander schriftlich und/ oder auf elektronischem Weg. Der EMS-Missionsrat wählt ein Ersatzmitglied aus einer afrikanischen oder asiatischen Kirche und ein zweites Ersatzmitglied aus einer deutschen Kirche oder Missionsgesellschaft. Für den Fall, dass ein Vorwurf gegen ein Mitglied des Kontrollgremiums oder ein Glied der EMS-Gemeinschaft erhoben wird, bei dem eine Person des Kontrollgremiums tätig ist, soll das betroffene Mitglied für diese Untersuchung ausscheiden. Dafür rückt das entsprechende Ersatzmitglied in der oben genannten Reihenfolge nach. Die Amtszeit des Kontrollgremiums endet jeweils mit der Amtszeit der Vollversammlung. Im Fall eines Korruptionsvorwurfs oder des Vorwurfs der Veruntreuung von EMS-Mitteln hat der Missionsrat die Möglichkeit, mit der diesbezüglichen Untersuchung eine/n Rechnungsprüfer/in bzw. Auditor/in zu beauftragen. Der Missionsrat beruft eine/n Ständige/n Berater/in in das Kontrollgremium. Er/sie bewertet und bearbeitet Fragen einer möglichen Befangenheit von Mitgliedern des Kontrollgremiums und fungiert als Allgemeine/r Berater/in des Kontrollgremiums, einschließlich der Teilnahme an dessen Sitzungen. Der/ die Berater/in soll dem Finanzausschuss angehören. Das Kontrollgremium legt den Gremien der EMS und insbesondere dem Finanzausschuss umgehend Berichte vor, sowohl während als auch nach Abschluss der Untersuchungen.
- (2)** Jede Kirche und Missionsgesellschaft in der EMS-Gemeinschaft (einschließlich der EMS-Geschäftsstelle) verpflichtet sich bis Ende Oktober 2008, aus ihren Reihen eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für die Überwachung der Einhaltung des Verhaltenskodexes sowie die Beantwortung von Anfragen zu benennen. Dem jeweiligen Mitarbeiter/der jeweiligen Mitarbeiterin dürfen dadurch keine Nachteile entstehen. Für Nachforschungen ist er/sie unter Beibehaltung seiner/ihrer Bezüge frei zu stellen. Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter ist zur Auskunft gegenüber dem Kontrollgremium nach Punkt 1 verpflichtet.
- (3)** Stehen Korruptionsvorwürfe gegenüber einem Mitglied der EMS-Gemeinschaft im Raum, so steht es jedem Mitarbeiter/jeder Mitarbeiterin frei, sich an das Kontrollgremium und/oder den dafür zuständigen Mitarbeitenden/die dafür zuständige Mitarbeiterin in seiner/ihrer Kirche/Institution (Punkt 2) zu wenden. Erfährt der/die zuständige Mitarbeitende von Korruptionsvorwürfen und kann diese belegen, so muss sich der/die dafür zuständige Mitarbeitende unverzüglich (innerhalb von zehn Tagen) damit beschäftigen und

das Kontrollgremium schriftlich informieren.

- (4) Das Kontrollgremium entscheidet innerhalb eines Monats, wie einem Korruptionsvorwurf nachgegangen wird. Dem Kontrollgremium steht frei, Dritte mit der Klärung der Korruptionsvorwürfe zu beauftragen. Nach spätestens einem Jahr ist die Untersuchung abzuschließen. Kann der Vorwurf nicht geklärt werden, ist der EMS-Missionsrat zu informieren. Unabhängig davon legt das Gremium dem EMS-Missionsrat einen Tätigkeitsbericht vor, Datenschutz und Vertraulichkeit müssen gewahrt sein.
- (5) Bei fehlender Mitwirkung bei der Aufklärung eines Korruptionsvorwurfes steht es dem Kontrollgremium frei, Zahlungen an die entsprechenden Kirchen/Institutionen auszusetzen und dem EMS-Missionsrat Bericht zu erstatten. Der EMS-Missionsrat entscheidet über weitere Schritte.

#### IN UNSEREM VERHALTEN LASSEN WIR UNS VON FOLGENDEN PRINZIPIEN LEITEN

- Die Zusammenarbeit mit anderen geschieht ohne Ansehen von Geschlecht, Hautfarbe, Religion, Kultur, Bildung, gesellschaftlicher Herkunft oder Nationalität.
- Vertragliche Vereinbarungen und Gesetze werden beachtet.
- Alle Organe innerhalb der EMS-Gemeinschaft sehen eine Gewaltentrennung vor
- Geldanweisungen und -auszahlungen sind zu trennen.
- Unser Verhaltenskodex ist Bestandteil bei Programm- und Projektvereinbarungen.
- Alle Beteiligten und Zielgruppen von Programmen und Projekten werden über die jeweiligen Förderungen informiert.
- Unser Handeln und die Beweggründe dafür sind transparent und nachvollziehbar.
- Geschäftliche und private Interessen sind strikt zu trennen.