

CONSTITUTION

SATZUNG

Evangelische Mission in Solidarität e.V. (EMS)

Vogelsangstraße 62 | 70197 Stuttgart

Tel.: +49 711 636 78 -0

Fax: +49 711 636 78 -45

E-Mail: info@ems-online.org

CONTENT / INHALT

CONSTITUTION OF 28 JANUARY 1972 IN THE VERSION OF 12 NOVEMBER 2011

last amended on 14 November 2024

(Registered at the Registrar's Office on 17 April 2025) *Page 01*

SATZUNG VOM 28. JANUAR 1972 IN DER FASSUNG VOM 12. NOVEMBER 2011

zuletzt geändert am 14. November 2024

(Eingetragen ins Vereinsregister am 17. April 2025) *Seite 13*

CONSTITUTION

EVANGELICAL MISSION IN SOLIDARITY – CHURCHES AND MISSIONS IN INTERNATIONAL PARTNERSHIP (EMS) (registered association) OF 12 NOVEMBER 2011

The Mission Synod of the Association of Churches and Missions in Southwest Germany has adopted the following Constitution:

PREAMBLE

The Association of Churches and Missions in Southwest Germany (EMS) was founded in 1972 by five missionary societies and six Protestant churches in southwest Germany. Their aim was to carry out their common mission in close cooperation with their partner churches in Africa, Asia and the Middle East. Since, this cooperation has grown into a fellowship of churches and mission societies across continents. In 2012 EMS was transformed into a fellowship to which all members participate on equal terms.

Today, EMS unites churches and mission societies as equal partners in the common witness to the Gospel of Jesus Christ. The Fellowship understands itself as a member of the worldwide body of Christ. In mutual exchange, churches and mission societies learn from one another and encourage each other in witness and service.

§ 1 NAME AND PLACE

- (1) The association bears the name Evangelical Mission in Solidarity – Churches and Missions in International Partnership (EMS).¹
- (2) Until 31 December 2011 the name of the association was Association of Churches and Missions in Southwest Germany (EMS).²
- (3) The registered office of the association is in Stuttgart.
- (4) EMS is listed on the official register of associations.

§ 2 AIMS AND OBJECTIVES

- (1) EMS witnesses to all people in word and deed that Jesus Christ is Lord and Saviour and participates in fulfilling his mandate to engage in mission. EMS is grounded in the Gospel of Jesus Christ as testified in Scripture; it believes in the triune God and that Jesus Christ alone is our salvation.
- (2) EMS is an association of Protestant churches and mission societies in Africa, Asia, the Middle East and Europe, bound together by faith in Jesus Christ and hope in the kingdom of God. It promotes attentive and respectful encounters over cultural and religious borders, works to enhance life and, in particular, advocates for the rights of vulnerable, poor and marginalised people.
- (3) EMS brings partnership to life through mutual empowerment and solidarity, learning together, common planning, decisions and actions, and through the sharing of resources, gifts and abilities.
- (4) EMS shall participate in its members' responsibility for mission by, in particular,
 1. Organising joint mission programmes, supporting its members in their witness at their respective place, standing by them in crisis situations and raising its voice on their behalf;
 2. Posting people for mission and diaconal service in the churches, accompanying and supporting partnerships, promoting ecumenical learning, and cultivating intercultural exchange and ecumenical encounters;
 3. Funding programmes and projects in the area of evangelisation and theological training; diakonia, education and training; combating poverty and commitment to justice, peace and the integrity of creation.
- (5) EMS shall support its members in dealing with their history of mission.
- (6) EMS shall carry out its activities on behalf of the members of the Association and in cooperation with their service agencies and desks for mission and ecumenism. It shall cooperate with other ecumenical mission institutions and networks and also with church development services and ecumenical diaconal ministries.

1 Registered as: Evangelische Mission in Solidarität – Kirchen und Missionen in internationaler Partnerschaft e.V. (EMS)

2 Registered as: Evangelisches Missionswerk in Südwestdeutschland – Gemeinschaft evangelischer Kirchen und Missionen e.V. (EMS)

§ 3 NON-PROFIT STATUS

- (1) EMS shall pursue exclusively church-related, non-profit and charitable aims in accordance with the chapter on “tax-privileged purposes” of the German Fiscal Code, through promoting church activities, education and training, international understanding, child and youth welfare, development cooperation, and public health and welfare services in accordance with § 2. These aims may also be pursued abroad or with reference to other countries.
- (2) The aims may be fulfilled by, in particular
 1. Sharing the gospel, building up congregations and providing theological education and training;
 2. Organising educational programmes for children, young people and women;
 3. Carrying out diaconal activities, in particular in the area of health and welfare services;
 4. Implementing church-related grassroots development and antipoverty programmes;
 5. Conducting programmes for peace and reconciliation, justice and human rights, and responsibility for creation.
- (3) EMS is a not-for-profit organisation and does not primarily pursue commercial interests of its own.
- (4) EMS funds may only be used for purposes set out in its constitution. Members shall not receive grants from EMS funds.
- (5) EMS may not benefit anyone by expenditure that is alien to its purposes, or by disproportionately high compensation for services.

§ 4 MEMBERSHIP

- (1) The General Meeting shall decide on the admission of further members by a two-thirds majority of all voting members present.
- (2) Withdrawal from membership of EMS may only take place at the end of a calendar year. It must be stated in writing. The statement of withdrawal must be submitted to the EMS Secretariat at the latest by 31 March of the respective year.
- (3) A member may be suspended if it acts counter to the principles and aims of EMS or does not meet its commitments. The Mission Council shall decide on provisional suspension by a two-thirds majority of voting members present. The next General Meeting shall act to confirm or lift the suspension. A suspended member shall not be involved in any more activities of EMS but will be invited to the General Meeting that decides on the suspension, without the right to vote.
- (4) The General Meeting may decide to exclude a member from EMS. The decision requires a three-quarters majority of all those entitled to vote present at the General Meeting; the latter must determine time at which membership shall end.
- (5) Termination of membership shall entail no claim on the assets of the association.

§ 5 MEMBERSHIP OBLIGATIONS

- (1) Members shall be obliged to promote the aims of EMS and respect the principles adopted by the General Meeting for its common work.
- (2) EMS shall collect membership fees. The amount and due date for such membership fees shall be determined by the General Meeting in accordance with § 18 (2). The amount of further financial contributions shall be decided in consultation with the members. No fees or other financial contributions shall be reimbursed in the event of termination of membership.

§ 6 GOVERNING BODIES

- (1) The governing bodies of EMS are:
 - 1. The General Meeting
 - 2. The Mission Council
- (2) In the composition of the governing bodies and other bodies, the aim shall be a balanced representation of men and women, ordained and lay people, and different age groups.
- (3) The members of the governing bodies shall, in principle, serve in an honorary capacity. They shall have a right to the reimbursement of their necessary expenses.
- (4) Deviating from paragraph 3 sentence 1, the General Meeting may subject to the economic conditions decide on an appropriate remuneration according to § 3 No 26a EStG³ for the exertion of the duties of the governing bodies if this is provided for in the budget. The Mission Council takes responsibility for the decision about commencement, content and termination of the respective contracts.

§ 7 COMPOSITION OF THE GENERAL MEETING

- (1) The General Meeting shall consist of member delegates and of appointed persons.
- (2) Each EMS member shall send one delegate to the General Meeting. Churches with over 500,000 members shall send two delegates and churches with over 1,000,000 members shall send three delegates. A substitute must be appointed for each delegate.
- (3) The Mission Council may appoint up to eight persons to the General Meeting, giving them a seat and a vote. The appointments shall take place before the first session of the respective General Meeting. Those appointed shall include four persons whose age does not exceed 30 years at the time of their appointment and one person each with special expertise in the area of mission studies, law and business management. Substitutes shall be appointed. The appointed members and their substitutes must belong to a member of EMS. The appointment shall end with the loss of membership of the church or mission society.

³ EStG – Einkommenssteuergesetz (Income Tax Regulations)

- (4) The members shall inform the EMS Secretariat of the names and addresses of the delegates and their substitutes at the latest four months before each inaugural General Meeting.
- (5) If a member withdraws the mandate of a delegate or the latter drops out for another reason, the member shall send a new delegate and, if required, a new substitute.
- (6) The Management Board of the Secretariat shall have the right to speak in the debates of the General Meeting.
- (7) The Presidium may invite further persons to the General Meeting with the right to speak.
- (8) The General Meeting shall be reconstituted every six years. It shall remain in office until the first meeting of the newly constituted General Meeting.

§ 8 PROCEDURE OF THE GENERAL MEETING

- (1) The General Meeting shall meet at least every two years. An Extraordinary General Meeting (EGM) shall be held if one quarter of the members so request, stating their reasons. Deliberations shall be public, unless the General Meeting decides otherwise.
- (2) The Mission Council shall determine the place, time and form of the meeting of the General Meeting. The General Meeting shall be called and chaired by its Presidium. The invitation shall be issued in writing, and include the agenda, at least three months before the date of the meeting.
- (3) The presence of at least 50% of voting members of the General Meeting constitutes a quorum. If this percentage is not reached, but at least one third of voting members are present, the voting members may immediately convene a General Meeting beginning the following day, as long as this is requested by at least half of the voting members present. This General Meeting called for the next day shall have a quorum independently of the number of voting members who attend it. If this does not happen, a new General Meeting must be called within a period of, at most, six months.
- (4) Delegates and appointed persons shall have one vote each.
- (5) Unless stated otherwise in the constitution, a decision shall be carried by majority vote of those present with the right to vote.
- (6) Elections shall be by secret ballot.
- (7) Minutes shall be kept of every session of the General Meeting, recording the decisions taken. The minutes shall be signed by the Chair of the Mission Council.

§ 9 DUTIES OF THE GENERAL MEETING

- (1) The General Meeting shall have the following duties:
 - 1. Deciding on the principles and priorities of the common activities carried out by EMS;
 - 2. Electing the Presidium and the other members of the Mission Council;
 - 3. Receiving the report of the Mission Council;
 - 3a. Commissioning a church audit office or an auditor to audit the accounts;
 - 4. Receiving the annual accounts and formally approving the actions of the Mission Council and the Secretariat;
 - 5. Adopting the budget;
 - 6. Adopting EMS financial management regulations;
 - 6a. Adopting the remuneration according to § 6 (4) sentence 1;
 - 7. Dealing with petitions in accordance with § 17 (3);
 - 8. Deciding on the admission and exclusion of members;
 - 9. Confirming or lifting the suspension of a member;
 - 10. Fixing the amount of membership fees;
 - 11. Amending the constitution;
 - 12. Deciding on the liquidation of EMS.
- (2) The General Meeting shall adopt rules of procedure (standing orders) for itself.
- (3) The General Meeting shall appoint a nominations committee, a finance committee and a theological committee to plan and carry out its work. It may appoint further standing or project-related committees and ad hoc committees.

§ 10 NOMINATIONS COMMITTEE

- (1) The Nominations Committee shall consist of five people. The General Meeting shall choose five members from its midst, as well as a first and second substitute. If a member is unable to attend, he or she shall be represented by the first substitute. If the first substitute or another member is unable to attend, he or she shall be represented by the second substitute.
- (2) The Nominations Committee shall be elected at the first ordinary General Meeting. Its term of office shall begin with the second General Meeting and end after the first session of the next, newly constituted General Meeting. § 12 (3) shall apply accordingly.
- (3) The Nominations Committee shall prepare for the elections held at the General Meeting. It has no right of pre-selection but shall strive to present a balanced list of nominations.
- (4) The Nominations Committee shall aim for balance in accordance with § 6 (2).
- (5) As a rule, the meetings of the Nominations Committee shall not be open to the public.

§ 11 FINANCE COMMITTEE

- (1) The Finance Committee shall consist of five to seven members. The General Meeting shall elect five members as well as a first and second substitute from its midst. It may elect up to two additional experts, who do not have to belong to the General Meeting. If a member is unable to attend, he or she shall be represented by the first substitute. If the first substitute or another member is unable to attend, he or she shall be represented by the second substitute.
- (2) Substitutes of the General Meeting may not be elected as members of the Finance Committee.
- (3) The Finance Committee shall be elected at the first ordinary General Meeting. The General Meeting shall begin by electing the chairperson of the Finance Committee, then his or her deputy and finally the other committee members along with the two substitutes. The committee members, including the two substitutes, must have experience with financial management and accounting. § 12 (3) shall apply accordingly.
- (4) The Finance Committee's term of office shall follow that of the General Meeting. It shall remain in office until a new finance committee is elected.
- (5) The Finance Committee shall advise the General Meeting and the Mission Council on budgetary questions and other financial matters.
- (6) As a rule, the meetings of the Finance Committee shall not be public. The member of the Management Board of the Secretariat with responsibility for finance shall attend meetings with the right to speak. The members of the Presidium and the General Secretary may attend its meetings with the right to speak.

§ 11a THEOLOGICAL COMMITTEE

- (1) The Theological Committee shall consist of five to seven members. The General Meeting shall elect five members as well as a first and second substitute from its midst. It may elect up to two additional experts, who do not have to belong to the General Meeting. If a member is unable to attend, he or she shall be represented by the first substitute. If the first substitute or another member is unable to attend, he or she shall be represented by the second substitute.
- (2) Substitutes of the General Meeting may not be elected as members of the Theological Committee.
- (3) The Theological Committee shall be elected at the first ordinary General Meeting. The General Meeting shall begin by electing the chairperson of the Theological Committee, then his or her deputy and finally the other committee members along with the two substitutes. The committee members, including the two substitutes, must have experience with mission theology and ecumenical relations. § 12 (3) shall apply accordingly.
- (4) The Theological Committee's term of office shall follow that of the General Meeting. It shall remain in office until a new theological committee is elected.
- (5) The Theological Committee shall advise the General Meeting and the Mission Council on matters of mission, intercultural theology and education as well as on theological controversies.
- (6) As a rule, the meetings of the Theological Committee shall not be public. The member of the Management

Board of the Secretariat with responsibility for intercultural theology and education shall attend meetings with the right to speak. The members of the Presidium and the General Secretary may attend its meetings with the right to speak.

§ 12 COMPOSITION OF THE MISSION COUNCIL

- (1) The Mission Council shall consist of 21 members elected from midst of the General Meeting. It shall have:
 1. Three members from the churches in Africa and the Middle East;
 2. Four members from the churches in South Asia and East Asia;
 3. Six members from the churches in Europe;
 4. Three members from the churches in Southeast Asia;
 5. Three members from the mission societies;
 6. Two members of the General Meeting, whose age does not exceed 30 years at the time of their election.
- (2) The members of the regions and the mission societies named in paragraph 1 shall each jointly propose to the Nominations Committee at least as many persons as are to be elected from their region. The proposal must include at least one woman and one man. The same applies to the positions of substitutes.
- (3) Substitutes may not be elected as Mission Council members.
- (4) The General Meeting shall first elect the Chair and three Deputy Chairs (Presidium) of the Mission Council.
- (5) The General Meeting shall then elect the other members of the Mission Council.
- (6) The General Meeting shall then elect a substitute member for each Mission Council member from its midst, with full voting rights, to stand in for the respective Mission Council members if they are unable to attend the meeting of the Mission Council. If a Mission Council member withdraws, the substitute shall continue to act in this capacity until the by-election at the next General Meeting.
- (7) The term of office of the Mission Council shall follow that of the General Meeting. The Mission Council shall remain in office until the election of a new Mission Council.
- (8) If Mission Council members are deprived of their mandate under § 7 (5), their membership of the Mission Council shall likewise be terminated.
- (9) The Chair of the Finance Committee, or his or her deputy, the Chair of the Theological Committee, or his or her deputy, and the Management Board of the Secretariat shall attend Mission Council meetings with the right to speak.

§ 13 PROCEDURE OF THE MISSION COUNCIL

- (1) As a rule, the Mission Council shall convene twice a year, including one meeting either before or after the General Meeting. The members of the Mission Council shall receive a written invitation at least six weeks in advance, stating the agenda. The Mission Council must be called immediately if a majority of members make a written request to this effect.
- (2) The Mission Council shall have a quorum when a majority of members are present.
- (3) Decisions in the Mission Council shall be taken by majority vote, unless otherwise stipulated by this constitution. Abstentions and invalid votes shall count as votes cast. A tied vote shall mean that no decision was taken. Minutes shall be taken of all sittings; all decisions must be documented.
- (4) The Mission Council's rules of procedure may provide for decisions made in writing or electronically by fax or email and for conference calls and videoconferences.

§ 14 DUTIES OF THE MISSION COUNCIL

- (1) The Mission Council shall manage the work of EMS. It shall take decisions on all matters that do not require a decision by the General Meeting or have not been entrusted to the Secretariat.
- (2) The Mission Council shall, in particular, have the following duties:
 1. Deciding on the strategy and mid-term implementation of the EMS aims and objectives on the basis of the decisions of the General Meeting in accordance with § 9 (1)1;
 2. Preparing for the sessions of the General Meeting;
 3. Presenting a report to the General Meeting;
 4. Executing the decisions of the General Meeting;
 5. Adopting the rules of procedure of the Secretariat;
 6. Appointing the Management Board of the Secretariat and employing additional executive staff in accordance with the rules of procedure of the Secretariat;
 7. Approving transactions by which land and similar property rights are acquired, sold, transferred or encumbered, by mutual agreement with the Finance Committee;
 8. Approving business matters as long as this is provided for in the rules of procedure of the Secretariat;
 9. Deciding on the provisional suspension of a member by a two-thirds majority of all voting members present.
- (3) The Mission Council may appoint committees to assist in preparing for decisions.
- (4) The Mission Council is the management body according to the ordinance of the employee representation.

§ 15 PRESIDIUM

- (1) The Presidium shall consist of the Chair of the Mission Council and three deputy Chairs. It shall be international in composition.
- (2) The Presidium shall chair the General Meeting, prepare for and chair the sessions of the Mission Council, and implement the decisions. It shall represent EMS.
- (3) The Presidium shall convene as often as business requires. Invitations, agendas and minutes shall be sent to all Mission Council members and the chairperson of the Finance Committee for their information.

§ 15a FACE-TO-FACE AND ONLINE MEETINGS

The meetings of the General Meeting, the Mission Council and its committees as well as the Presidium and the Management Board may also be held in the form of telephone or video conferences or in hybrid form (combination of face-to-face and online meetings).

§ 16 SECRETARIAT

- (1) The Secretariat shall perform the day-to-day business of EMS on its own responsibility within the framework of decisions taken by the General Meeting and the Mission Council.
- (2) The Management Board of the Secretariat shall consist of the General Secretary and the General Manager (special representatives according to § 30 BGB) as well as the other heads of department. They shall be appointed by the Mission Council.
- (3) The Mission Council shall be able to relieve a member of the Secretariat of his or her duties in accordance with applicable service law.
- (4) The way the Secretariat is organised shall be set out in rules of procedure adopted by the Mission Council.
- (5) The Management Board of the Secretariat is the management authority in regard of the employee representation ordinance.

§ 16a GENERAL REPRESENTATION REGULATIONS

The Presidium consists of the Chair and the three Vice-Chairpersons of the Mission Council. The association is represented by two members of the Presidium together or by one member of the Presidium together with a special representative according to § 30 BGB.

§ 17 REGIONAL FORUMS

- (1) The members may establish regional forums for their staff and volunteers for mutual sharing and promoting the work of EMS.
- (2) Members shall be supported in conducting regional forums by the EMS Secretariat.
- (3) The regional forums may submit wishes and suggestions (petitions) to the General Meeting.

§ 18 FINANCE

- (1) The work of EMS shall be financed by
 - 1. Membership fees;
 - 2. Additional contributions from the mission societies and churches;
 - 3. Collections, gifts and offerings;
 - 4. Returns from the EMS Foundation.
- (2) The membership fees shall cover the costs of the activity of EMS governing bodies (basic coverage).
- (3) The additional contributions from mission societies shall stem from their donation income.
- (4) The German member churches shall agree on the proportion on which to base their additional contributions.

§ 19 ASSETS

- (1) Financial assets must be invested according to ethical criteria of sustainable investment and must be essentially gilt-edged (safe) investments.
- (2) Reserves shall only be used for the purpose for which they have been accumulated. The Mission Council can change the purpose of reserves (redesignation) by a two-thirds majority of its members. The same applies to the transfer of general reserves to earmarked reserves.

§ 20 AMENDMENTS TO THE CONSTITUTION

Amending the Association constitution shall require a two-thirds majority of the voting members present at the General Meeting. If a constitutional amendment affects the membership rights of a member, the latter must be consulted beforehand.

§ 21 DISSOLUTION

- (1) The dissolution of EMS shall require a three-quarters majority of those entitled to vote at the General Meeting.
- (2) In the event of the dissolution or abolition of EMS or of the discontinuation of tax-privileged purposes, EMS assets shall fall to a public corporation or other tax-privileged corporation for use in promoting church activities, education and training, international understanding, child and youth welfare, development cooperation, and public health and welfare services in accordance with § 2.

§ 22 OFFICIAL VERSION OF THE CONSTITUTION

The German version of this constitution shall prevail with respect to legal matters.

§ 23 TAKING EFFECT, CESSATION OF EFFECT

This constitution shall take effect on 1 January 2012. At the same time, the association constitution of the Association of Churches and Missions in Southwest Germany of 28 January 1972, in the version of 11 November 2000, shall cease to apply.

SATZUNG

DER EVANGELISCHEN MISSION IN SOLIDARITÄT KIRCHEN UND MISSIONEN IN INTERNATIONALER PARTNERSCHAFT (EMS) E.V. VOM 12. NOVEMBER 2011

Die Missionssynode des Evangelischen Missionswerks in Südwestdeutschland hat die folgende Vereinssatzung beschlossen:

PRÄAMBEL

1972 wurde das Evangelische Missionswerk in Südwestdeutschland (EMS) von fünf Missionsgesellschaften und von sechs evangelischen Kirchen in Südwestdeutschland gegründet, um in der Verbundenheit mit ihren Partnerkirchen in Afrika, Asien und dem Nahen Osten den gemeinsamen Sendungsauftrag wahrzunehmen. Seitdem hat sich diese Zusammenarbeit zu einer Gemeinschaft von Kirchen und Missionsgesellschaften über Kontinente hinweg entwickelt. Im Jahr 2012 wurde die EMS in eine Gemeinschaft umgewandelt, an der alle Mitglieder gleichberechtigt beteiligt sind .

Heute vereinigt die EMS Kirchen und Missionsgesellschaften als gleichberechtigte Mitglieder zum gemeinsamen Zeugnis für das Evangelium von Jesus Christus. Die Gemeinschaft versteht sich als ein Glied am weltweiten Leib Christi. Im gegenseitigen Austausch lernen die Kirchen und Missionsgesellschaften voneinander und ermutigen sich gegenseitig zu Zeugnis und Dienst.

§ 1 NAME UND SITZ

- (1) Der Verein trägt den Namen „Evangelische Mission in Solidarität – Kirchen und Missionen in internationaler Partnerschaft (EMS) e. V.“.
- (2) Der Verein hat bis zum 31. Dezember 2011 den Namen „Evangelisches Missionswerk in Südwestdeutschland – Gemeinschaft evangelischer Kirchen und Missionen“ geführt.
- (3) Sitz des Vereins ist Stuttgart.
- (4) Der Verein ist in das Vereinsregister eingetragen.

§ 2 AUFTRAG UND AUFGABEN

- (1) Die EMS bezeugt in Wort und Tat Jesus Christus als Herrn und Heiland allen Menschen und wirkt an der Erfüllung seines Sendungsauftrages mit. Im Glauben an den dreieinigen Gott gründet sie sich auf das in der Heiligen Schrift bezeugte Evangelium von Jesus Christus, der allein unser Heil ist.
- (2) Die EMS ist eine Gemeinschaft evangelischer Kirchen und Missionsgesellschaften in Afrika, Asien, dem Nahen Osten und Europa, verbunden im Glauben an Jesus Christus und in der Hoffnung auf das Reich Gottes. Sie fördert über kulturelle und religiöse Grenzen hinweg achtsame und respektvolle Begegnungen und setzt sich ein für das Leben, insbesondere für die Rechte derer, die verletzlich, arm und ausgesetzt sind.
- (3) Die EMS lebt Partnerschaft durch gegenseitige Stärkung und Solidarität, wechselseitiges Lernen, gemeinsames Planen, Entscheiden und Handeln sowie Teilen von Ressourcen, Gaben und Fähigkeiten.
- (4) Die EMS nimmt teil an der Missionsverantwortung ihrer Mitglieder, insbesondere indem sie
 1. gemeinsame missionarische Programme gestaltet, ihre Mitglieder in ihrem Zeugnis am jeweiligen Ort unterstützt, ihnen in Krisen beisteht und für sie die Stimme erhebt,
 2. Personen für den missionarischen und diakonischen Dienst in den Kirchen entsendet, Partnerschaften begleitet und unterstützt, ökumenisches Lernen fördert und interkulturellen Austausch und Begegnungen pflegt,
 3. Programme und Projekte zur Weitergabe des Evangeliums und theologischer Aus-, Fort- und Weiterbildung, zu Diakonie und Bildung, zur Armutsbekämpfung und zum Einsatz für Gerechtigkeit, Frieden und die Bewahrung der Schöpfung finanziell fördert.
- (5) Die EMS unterstützt ihre Mitglieder in der Aufarbeitung ihrer Missionsgeschichte.
- (6) Die EMS erfüllt ihre Aufgaben im Auftrag der zur Missionsgemeinschaft gehörenden Mitglieder und in der Zusammenarbeit mit ihren Diensten und Ämtern für Mission und Ökumene. Sie arbeitet mit anderen ökumenisch-missionarischen Institutionen und Netzwerken sowie mit Organisationen des kirchlichen Entwicklungsdienstes und der ökumenischen Diakonie zusammen.

§ 3 GEMEINNÜTZIGKEIT

- (1) Die EMS verfolgt ausschließlich kirchliche, gemeinnützige und mildtätige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung durch Förderung kirchlicher Aufgaben, der Fort- und Weiterbildung, der Völkerverständigung, der Kinder- und Jugendhilfe, der Entwicklungszusammenarbeit, des öffentlichen Gesundheits- und des Wohlfahrtswesens im Sinne des § 2. Die Zwecke können auch im Ausland oder mit Bezug auf das Ausland verfolgt werden.
- (2) Die Zwecke werden insbesondere verwirklicht durch
 1. Weitergabe des Evangeliums und Gemeindeaufbau, theologische Ausbildung, Fort- und Weiterbildung,
 2. Bildungsangebote für Kinder, Jugendliche und Frauen,
 3. diakonische Aufgaben, insbesondere im Gesundheits- und Wohlfahrtswesen,
 4. basisnahe kirchliche Entwicklungsprogramme und Programme zur Armutsbekämpfung,
 5. Programme für Frieden und Versöhnung, Gerechtigkeit und Menschenrechte, Schöpfungsverantwortung.
- (3) Die EMS ist selbstlos tätig, sie verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
- (4) Mittel der EMS dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln der EMS.
- (5) Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der EMS fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

§ 4 MITGLIEDSCHAFT

- (1) Über die Aufnahme weiterer Mitglieder entscheidet die Vollversammlung mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden Stimmberechtigten.
- (2) Der Austritt aus der EMS ist nur zum Ende eines Kalenderjahres möglich. Er ist schriftlich zu erklären. Die Austrittserklärung muss spätestens am 31. März des betreffenden Jahres in der Geschäftsstelle der EMS eingehen.
- (3) Ein Mitglied kann suspendiert werden, wenn es den Grundsätzen und Zielen der EMS zuwiderhandelt oder seinen Verpflichtungen nicht nachkommt. Der Missionsrat entscheidet über die vorläufige Suspendierung mit Zweidrittelmehrheit der stimmberechtigten Anwesenden. Die nächste Vollversammlung entscheidet über die Bestätigung oder Aufhebung der Suspendierung. Ein suspendiertes Mitglied wird in keinerlei Aktivitäten der EMS mehr einbezogen, wird jedoch ohne Stimmrecht zu der Vollversammlung eingeladen, die über die Suspendierung entscheidet.
- (4) Die Vollversammlung kann den Ausschluss eines Mitglieds aus der EMS beschließen. Der Beschluss bedarf einer Mehrheit von drei Vierteln der anwesenden Stimmberechtigten der Vollversammlung; er muss den Zeitpunkt, zu welchem das Mitgliedschaftsverhältnis enden soll, bestimmen.
- (5) Die Beendigung der Mitgliedschaft begründet keinen Anspruch an das Vereinsvermögen.

§ 5 MITGLIEDSPFLICHTEN

- (1) Die Mitglieder sind verpflichtet, die Zwecke der EMS zu fördern und die von der Vollversammlung beschlossenen Grundsätze für die gemeinsame Arbeit zu beachten.
- (2) Die EMS erhebt Mitgliedsbeiträge. Die Höhe und Fälligkeit der Mitgliedsbeiträge werden von der Vollversammlung unter Beachtung von § 18 Absatz 2 festgelegt. Die Höhe weiterer finanzieller Beiträge wird im Einvernehmen mit den Mitgliedern festgelegt. Im Fall der Beendigung der Mitgliedschaft sollen weder Mitgliedsbeiträge noch andere finanzielle Beiträge erstattet werden.

§ 6 ORGANE

- (1) Die Organe der EMS sind:
 1. die Vollversammlung (General Meeting) und
 2. der Missionsrat (Mission Council).
- (2) Für die Zusammensetzung der Organe und anderer Gremien der EMS ist Ausgewogenheit in der Vertretung von Männern und Frauen, von Ordinierten und Nichtordinierten sowie in der Verteilung der Altersgruppen anzustreben.
- (3) Die Mitglieder der Organe sind grundsätzlich ehrenamtlich tätig. Sie haben Anspruch auf Ersatz ihrer notwendigen Auslagen.
- (4) Die Vollversammlung kann abweichend von Absatz 3 Satz 1 unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Verhältnisse und der Haushaltsslage beschließen, dass für die Ausübung von Vereins- und Organämtern eine angemessene Vergütung im Rahmen des § 3 Nummer 26a Einkommenssteuergesetz bezahlt wird. Für die Entscheidung über Vertragsbeginn, Vertragsinhalte und Vertragsende ist der Missionsrat zuständig.

§ 7 ZUSAMMENSETZUNG DER VOLLVERSAMMLUNG

- (1) Der Vollversammlung gehören Delegierte der Mitglieder sowie berufene Personen an.
 - (2) Jedes Mitglied der EMS entsendet grundsätzlich eine Delegierte oder einen Delegierten in die Vollversammlung. Kirchen mit mehr als 500.000 Mitgliedern entsenden zwei Delegierte und Kirchen mit mehr als 1.000.000 Mitgliedern drei Delegierte in die Vollversammlung. Für jede Delegierte und jeden Delegierten ist eine Stellvertretung zu benennen.
 - (3) Der Missionsrat kann bis zu acht Personen mit Sitz und Stimme in die Vollversammlung berufen. Die Berufungen sollen jeweils vor der konstituierenden Sitzung der Vollversammlung erfolgen. Unter den Berufenen sollen vier Personen sein, die zum Zeitpunkt ihrer Berufung das 30. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, sowie je eine Person mit missionswissenschaftlichen, juristischen und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen.
- Es sollen Stellvertretungen für diese Personen berufen werden. Die Berufenen und ihre Stellvertretungen müssen einem Mitglied der EMS angehören. Mit dem Verlust der Mitgliedschaft in der Kirche oder

Missionsgesellschaft endet die Berufung.

- (4) Die Mitglieder teilen der Geschäftsstelle der EMS die Namen und Anschriften der Delegierten und ihrer Stellvertretungen bis spätestens vier Monate vor der konstituierenden Vollversammlung mit.
- (5) Wird einer Delegierten oder einem Delegierten das Mandat von dem Mitglied entzogen oder scheidet sie oder er aus einem anderen Grunde aus, entsendet das Mitglied eine neue Delegierte oder einen neuen Delegierten und soweit erforderlich eine neue Stellvertretung.
- (6) Die Leitung der Geschäftsstelle nimmt mit beratender Stimme an den Vollversammlungen teil.
- (7) Das Präsidium kann weitere Personen mit beratender Stimme zu den Vollversammlungen einladen.
- (8) Die Vollversammlung wird alle sechs Jahre neu gebildet. Sie bleibt bis zum Zusammentritt der neugebildeten Vollversammlung im Amt.

§ 8 ARBEITSWEISE DER VOLLVERSAMMLUNG

- (1) Die Vollversammlung tritt mindestens alle zwei Jahre zusammen. Eine außerordentliche Vollversammlung ist auf Antrag eines Viertels der Mitglieder unter Angabe der Gründe einzuberufen. Die Verhandlungen sind öffentlich, soweit die Vollversammlung nichts anderes beschließt.
- (2) Der Missionsrat bestimmt Ort, Zeit und Form der Tagung der Vollversammlung. Die Vollversammlung wird vom Präsidium einberufen und geleitet. Die Delegierten werden schriftlich mit einer Frist von drei Monaten unter Angabe der Tagesordnung eingeladen.
- (3) Die Vollversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der Stimmberechtigten anwesend ist. Ist die Vollversammlung nicht beschlussfähig, aber mindestens ein Drittel der Stimmberechtigten anwesend, so kann von den Stimmberechtigten sofort eine am folgenden Tage beginnende Vollversammlung einberufen werden, wobei mindestens die Hälfte der anwesenden Stimmberechtigten diese Einberufung verlangen muss. Diese für den folgenden Tag einberufene Vollversammlung ist unabhängig von der Zahl der teilnehmenden Stimmberechtigten beschlussfähig. Geschieht dies nicht, so ist innerhalb einer Frist von höchstens sechs Monaten eine neue Vollversammlung einzuberufen.
- (4) Die Delegierten und Berufenen haben je eine Stimme.
- (5) Soweit in der Satzung nichts anderes bestimmt ist, kommt ein Beschluss zustande, wenn die Mehrheit der anwesenden Stimmberechtigten zustimmt.
- (6) Wahlen sind geheim und mit Stimmzetteln vorzunehmen.
- (7) Über jede Sitzung der Vollversammlung wird eine Niederschrift gefertigt, in der die Beschlüsse festzuhalten sind. Die Niederschrift wird von der oder dem Vorsitzenden des Missionsrats unterzeichnet.

§ 9 AUFGABEN DER VOLLVERSAMMLUNG

- (1) Die Vollversammlung hat folgende Aufgaben:
 1. Entscheidung über die Grundsätze für die gemeinsame Arbeit der EMS und über die Prioritäten,
 2. Wahl des Präsidiums und der weiteren Mitglieder des Missionsrats,
 3. Entgegennahme des Berichts des Missionsrats,

- 3a. Beauftragung eines kirchlichen Rechnungsprüfungsamtes oder eines Wirtschaftsprüfers als Abschlussprüfer,
 - 4. Entgegennahme der Jahresrechnung und Entscheidung über die Entlastung des Missionsrats und der Geschäftsstelle.
 - 5. Beschlussfassung des Wirtschaftsplans,
 - 6. Beschlussfassung von Bewirtschaftungsrichtlinien,
 - 6a. Beschlussfassung über die Zahlung einer Vergütung gemäß § 6 Absatz 4 Satz 1,
 - 7. Behandlung der Petitionen gemäß § 17 Absatz 3,
 - 8. Entscheidung über die Aufnahme und den Ausschluss von Mitgliedern,
 - 9. Bestätigung oder Aufhebung der Suspendierung eines Mitglieds,
 - 10. Beschlussfassung über die Höhe der Mitgliedsbeiträge,
 - 11. Beschlussfassung von Satzungsänderungen,
 - 12. Entscheidung über die Auflösung der EMS.
- (2) Die Vollversammlung gibt sich eine Geschäftsordnung.
- (3) Die Vollversammlung bestellt zur Vorbereitung und Durchführung ihrer Arbeit einen Nominierungsausschuss, einen Finanzausschuss und einen Theologischen Ausschuss. Sie kann weitere ständige oder projektbezogene Ausschüsse und Tagungsausschüsse bilden.

§ 10 NOMINIERUNGSAUSSCHUSS

- (1) Der Nominierungsausschuss besteht aus fünf Personen. Die Vollversammlung wählt aus ihrer Mitte fünf Mitglieder sowie ein erstes und ein zweites stellvertretendes Mitglied. Ist ein Mitglied verhindert, wird dieses durch das erste stellvertretende Mitglied vertreten. Ist das erste stellvertretende Mitglied oder ein weiteres Mitglied verhindert, wird dieses durch das zweite stellvertretende Mitglied vertreten.
- (2) Der Nominierungsausschuss wird jeweils auf der ersten ordentlichen Vollversammlung gewählt. Seine Amtszeit beginnt mit der zweiten Vollversammlung und endet mit Ablauf der ersten Vollversammlung nach ihrer Neubildung. § 12 Absatz 3 gilt entsprechend.
- (3) Der Nominierungsausschuss bereitet die Wahlen durch die Vollversammlung vor. Er hat kein Recht auf eine Vorauswahl, soll jedoch auf einen ausgewogenen Wahlvorschlag hinwirken.
- (4) Der Nominierungsausschuss wirkt auf Ausgewogenheit im Sinne von § 6 Absatz 2 hin.
- (5) Die Sitzungen des Nominierungsausschusses sind in der Regel nicht öffentlich.

§ 11 FINANZAUSSCHUSS

- (1) Der Finanzausschuss besteht aus fünf bis sieben Personen. Die Vollversammlung wählt aus ihrer Mitte fünf Mitglieder sowie ein erstes und ein zweites stellvertretendes Mitglied. Sie kann bis zu zwei zusätzliche Fachleute wählen, die nicht der Vollversammlung angehören müssen. Ist ein Mitglied verhindert, wird dieses durch das erste stellvertretende Mitglied vertreten. Ist das erste stellvertretende Mitglied oder ein weiteres Mitglied verhindert, wird dieses durch das zweite stellvertretende Mitglied vertreten.

- (2) In den Finanzausschuss können keine stellvertretenden Mitglieder der Vollversammlung gewählt werden.
- (3) Der Finanzausschuss wird jeweils auf der ersten ordentlichen Vollversammlung gewählt. Die Vollversammlung wählt zunächst das vorsitzende Mitglied, danach seine Stellvertretung und die weiteren Ausschussmitglieder sowie die beiden stellvertretenden Mitglieder. Die Ausschussmitglieder einschließlich der beiden stellvertretenden Mitglieder sollen Kenntnisse in Finanzmanagement und Rechnungswesen haben. § 12 Absatz 3 gilt entsprechend.
- (4) Die Amtszeit des Finanzausschusses richtet sich nach der Amtszeit der Vollversammlung. Er bleibt bis zur Wahl eines neuen Finanzausschusses im Amt.
- (5) Der Finanzausschuss berät die Vollversammlung und den Missionsrat in Haushaltsfragen und anderen Finanzangelegenheiten.
- (6) Die Sitzungen des Finanzausschusses sind in der Regel nicht öffentlich. Das finanzverantwortliche Mitglied der Leitung der Geschäftsstelle nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen teil. Die Mitglieder des Präsidiums und die Generalsekretärin oder der Generalsekretär können mit beratender Stimme an den Sitzungen teilnehmen.

§ 11a THEOLOGISCHER AUSSCHUSS

- (1) Der Theologische Ausschuss besteht aus fünf bis sieben Personen. Die Vollversammlung wählt aus ihrer Mitte fünf Mitglieder sowie ein erstes und ein zweites stellvertretendes Mitglied. Sie kann bis zu zwei zusätzliche Fachleute wählen, die nicht der Vollversammlung angehören müssen. Ist ein Mitglied verhindert, wird dieses durch das erste stellvertretende Mitglied vertreten. Ist das erste stellvertretende Mitglied oder ein weiteres Mitglied verhindert, wird dieses durch das zweite stellvertretende Mitglied vertreten.
- (2) In den Theologischen Ausschuss können keine stellvertretenden Mitglieder der Vollversammlung gewählt werden.
- (3) Der Theologische Ausschuss wird jeweils auf der ersten ordentlichen Vollversammlung gewählt. Die Vollversammlung wählt zunächst das vorsitzende Mitglied, danach seine Stellvertretung und die weiteren Ausschussmitglieder sowie die beiden stellvertretenden Mitglieder. Die Ausschussmitglieder einschließlich der beiden stellvertretenden Mitglieder sollen Kenntnisse in Missionstheologie und ökumenischen Beziehungen haben. § 12 Absatz 3 gilt entsprechend.
- (4) Die Amtszeit des Theologischen Ausschusses richtet sich nach der Amtszeit der Vollversammlung. Er bleibt bis zur Wahl eines neuen theologischen Ausschusses im Amt.
- (5) Der Theologische Ausschuss berät die Vollversammlung und den Missionsrat in Fragen der Mission, der interkulturellen Theologie und Bildung sowie in theologischen Kontroversen.
- (6) Die Sitzungen des Theologischen Ausschusses sind in der Regel nicht öffentlich. Das verantwortliche Mitglied der Geschäftsleitung für interkulturelle Theologie und Bildung nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen teil. Die Mitglieder des Präsidiums und die Generalsekretärin oder der Generalsekretär können mit beratender Stimme an den Sitzungen teilnehmen.

§ 12 ZUSAMMENSETZUNG DES MISSIONSRATS

- (1) Der Missionsrat besteht aus 21 Personen, die aus der Mitte der Vollversammlung gewählt werden. Ihm gehören an:
 1. drei Mitglieder aus den Kirchen in Afrika und dem Nahen Osten;
 2. vier Mitglieder aus den Kirchen in Südasien und Ostasien;
 3. sechs Mitglieder aus den Kirchen in Europa;
 4. drei Mitglieder aus den Kirchen in Südostasien;
 5. drei Mitglieder aus den Missionsgesellschaften;
 6. zwei Mitglieder der Vollversammlung, die bei ihrer Wahl das 30. Lebensjahr noch nicht vollendet haben.
- (2) Die Mitglieder der in Absatz 1 genannten Regionen und die Missionsgesellschaften sollen dem Nominierungsausschuss jeweils gemeinsam mindestens so viele Personen vorschlagen, wie aus ihrer Region zu wählen sind. Der Vorschlag muss mindestens eine Frau und einen Mann enthalten. Gleichermaßen gilt für die Positionen der Stellvertretungen.
- (3) In den Missionsrat können keine stellvertretenden Mitglieder gewählt werden.
- (4) Die Vollversammlung wählt zunächst die oder den Vorsitzenden und drei stellvertretenden Vorsitzenden des Missionsrats (Präsidium).
- (5) Die Vollversammlung wählt danach die weiteren Mitglieder des Missionsrats unter Beachtung von Absatz 1.
- (6) Danach wählt die Vollversammlung aus ihrer Mitte für jedes Missionsratsmitglied ein stellvertretendes Mitglied, das bei Verhinderung des betreffenden Missionsratsmitglieds mit vollem Stimmrecht an der Sitzung des Missionsrats teilnimmt. Wenn ein Missionsratsmitglied ausscheidet, nimmt das stellvertretende Mitglied das Amt bis zur Nachwahl in der nächsten Vollversammlung wahr.
- (7) Die Amtszeit des Missionsrats richtet sich nach der Amtszeit der Vollversammlung. Der Missionsrat bleibt bis zur Wahl eines neuen Missionsrats im Amt.
- (8) Wird einem Missionsratsmitglied das Mandat nach § 7 Absatz 5 entzogen, endet auch die Mitgliedschaft im Missionsrat.
- (9) Die oder der Vorsitzende des Finanzausschusses oder ihre oder seine Stellvertretung, die oder der Vorsitzende des Theologischen Ausschusses oder ihre oder seine Stellvertretung und die Leitung der Geschäftsstelle nehmen mit beratender Stimme an den Missionsratssitzungen teil.

§ 13 ARBEITSWEISE DES MISSIONSRATS

- (1) Der Missionsrat tagt in der Regel zweimal im Jahr, davon einmal vor oder nach der Vollversammlung. Die Mitglieder des Missionsrats werden schriftlich mit einer Frist von sechs Wochen unter Angabe der Tagesordnung eingeladen. Der Missionsrat muss unverzüglich einberufen werden, wenn dies von der Mehrheit der Mitglieder schriftlich verlangt wird.
- (2) Der Missionsrat ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist.

- (3) Bei Abstimmungen im Missionsrat entscheidet die Mehrheit der abgegebenen Stimmen, soweit diese Satzung nichts anderes bestimmt. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen als abgegebene Stimmen. Bei Stimmengleichheit ist ein Beschluss nicht zustande gekommen. Jede Sitzung ist zu protokollieren; alle Beschlüsse sind zu dokumentieren.
- (4) Die oder der Vorsitzende des Finanzausschusses oder ihre oder seine Stellvertretung und die Leitung der Geschäftsstelle nehmen mit beratender Stimme an den Missionsratssitzungen teil.

§ 14 AUFGABEN DES MISSIONSRATS

- (1) Der Missionsrat leitet die Arbeit der EMS. Er beschließt über alle Angelegenheiten, die nicht der Beschlussfassung der Vollversammlung vorbehalten oder der Geschäftsstelle übertragen sind.
- (2) Der Missionsrat hat insbesondere folgende Aufgaben:
 - 1. Beschlussfassung über die Strategie und mittelfristige Umsetzung der Aufgaben der EMS auf Grundlage der Beschlüsse der Vollversammlung gemäß § 9 Absatz 1 Nummer 1,
 - 2. Vorbereitung der Tagungen der Vollversammlung,
 - 3. Erstattung eines Rechenschaftsberichts gegenüber der Vollversammlung,
 - 4. Ausführung der Beschlüsse der Vollversammlung,
 - 5. Beschlussfassung der Geschäftsordnung der Geschäftsstelle,
 - 6. Berufung der Leitung der Geschäftsstelle sowie die Einstellung weiterer leitender Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gemäß der Geschäftsordnung der Geschäftsstelle,
 - 7. Genehmigung von Geschäften, durch die Grundstücke und grundstücksgleiche Rechte erworben, veräußert, übertragen oder belastet werden, im Einvernehmen mit dem Finanzausschuss,
 - 8. Genehmigung von Geschäften, soweit dies in der Geschäftsordnung der Geschäftsstelle vorgesehen ist,
 - 9. Entscheidung über die vorläufige Suspendierung eines Mitglieds mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden Stimmberchtigten.
- (3) Der Missionsrat kann zur Vorbereitung seiner Beschlüsse Ausschüsse bilden.
- (4) Der Missionsrat ist Leitungsorgan im Sinne des Mitarbeitervertretungsrechts.

§ 15 PRÄSIDIUM

- (1) Das Präsidium besteht aus der oder dem Vorsitzenden des Missionsrats und drei stellvertretenden Vorsitzenden. Es soll international besetzt sein.
- (2) Das Präsidium leitet die Vollversammlung und bereitet die Sitzungen des Missionsrats vor, leitet diese und führt die Beschlüsse aus. Es repräsentiert die EMS.
- (3) Das Präsidium tritt zu Sitzungen zusammen, so oft es die Geschäfte erfordern. Einladungen, Tagesordnungen und Protokolle werden allen Missionsratsmitgliedern und der oder dem Vorsitzenden des Finanzausschusses zur Kenntnis zugesandt.

§ 15a PRÄSENZ- UND ONLINE-VERSAMMLUNGEN

Die Tagungen der Vollversammlung sowie die Sitzungen des Missionsrates und der jeweiligen Ausschüsse, des Präsidiums und der Geschäftsleitung können auch in Form von Telefon- oder Videokonferenzen oder in hybrider Form (Kombination von Präsenz- und Online-Versammlung) durchgeführt werden.

§ 16 GESCHÄFTSSTELLE

- (1) Die Geschäftsstelle erfüllt die laufenden Angelegenheiten der EMS selbstständig im Rahmen der Beschlüsse der Vollversammlung und des Missionsrats.
- (2) Die Leitung der Geschäftsstelle besteht aus der Generalsekretärin oder dem Generalsekretär und der Geschäftsführerin oder dem Geschäftsführer (besondere Vertreter gemäß § 30 BGB) sowie den weiteren Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleitern. Diese werden vom Missionsrat berufen.
- (3) Der Missionsrat kann ein Mitglied der Geschäftsstelle im Rahmen des geltenden Dienstrechts abberufen.
- (4) Die Organisation der Geschäftsstelle wird in einer vom Missionsrat beschlossenen Geschäftsordnung geregelt.
- (5) Die Leitung der Geschäftsstelle ist Dienststellenleitung im Sinne des Mitarbeitervertretungsrechts.

§ 16a ALLGEMEINE VERTRETUNGSREGELUNG

Das Präsidium besteht aus der/dem Vorsitzenden und den drei stellvertretenden Vorsitzenden des Missionsrats. Der Verein wird vertreten durch zwei Präsidiumsmitglieder gemeinsam oder durch ein Präsidiumsmitglied gemeinsam mit einem besonderen Vertreter nach § 30 BGB.

§ 17 REGIONALE FOREN

- (1) Die Mitglieder können regionale Foren für die haupt- und ehrenamtlich Tätigen zum gegenseitigen Austausch und zur Förderung der Arbeit der EMS einrichten.
- (2) Die Mitglieder werden bei der Durchführung der regionalen Foren von der Geschäftsstelle der EMS unterstützt.
- (3) Die regionalen Foren können Wünsche und Anregungen an die Vollversammlung richten (Petitionen).

§ 18 FINANZIERUNG

- (1) Zur Finanzierung der Aufgaben der EMS dienen:
 1. Mitgliedsbeiträge,
 2. weitere Beiträge von den Missionsgesellschaften und Kirchen,
 3. Sammlungen, Opfer und Kolleken,
 4. Erträge der EMS-Stiftung.
- (2) Die Mitgliedsbeiträge sollen die Kosten für die Tätigkeit der Organe der EMS abdecken (Grundsicherung).
- (3) Die weiteren Beiträge der Missionsgesellschaften beruhen auf ihren Spendenerträgen.
- (4) Die deutschen Mitgliedskirchen vereinbaren, nach welchem Schlüssel sie weitere Beiträge leisten.

§ 19 VERMÖGEN

- (1) Vermögenswerte sind nach ethischen Kriterien des nachhaltigen Investments und überwiegend mündelsicher anzulegen.
- (2) Rücklagen dürfen nur für die Zwecke verwendet werden, für die sie angesammelt sind. Zweckänderung bei Rücklagen (Umwidmung) können vom Missionsrat mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der Mitglieder beschlossen werden. Dasselbe gilt für die Überführung allgemeiner Rücklagen in zweckbestimmte Rücklagen.

§ 20 SATZUNGSÄNDERUNGEN

Die Änderung der Vereinssatzung bedarf einer Mehrheit von zwei Dritteln der stimmberechtigten Mitglieder der Vollversammlung. Werden durch eine Satzungsänderung die mitgliedschaftlichen Rechte eines Mitglieds berührt, so ist dieses vorher zu hören.

§ 21 AUFLÖSUNG

- (1) Die Auflösung der EMS bedarf einer Mehrheit von drei Vierteln der stimmberechtigten Mitglieder der Vollversammlung.
- (2) Bei Auflösung oder Aufhebung der EMS oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen der EMS an eine Körperschaft des öffentlichen Rechts oder eine andere steuerbegünstigte Körperschaft zwecks Verwendung zur Förderung kirchlicher Aufgaben, der Fort- und Weiterbildung, der Völkerverständigung, der Kinder- und Jugendhilfe, der Entwicklungszusammenarbeit, des öffentlichen Gesundheits- und des Wohlfahrtswesens im Sinne des § 2.

§ 22 MASSGEBLICHE FASSUNG DER SATZUNG

In Rechtsfragen ist die deutsche Fassung dieser Satzung maßgeblich.

§ 23 INKRAFTTREten, AUSSErKRAFTTREten

Diese Vereinssatzung tritt am 1. Januar 2012 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Vereinssatzung des Evangelischen Missionswerks in Südwestdeutschland – Gemeinschaft evangelischer Kirchen und Missionen e. V. vom 28. Januar 1972, in der Fassung vom 11. November 2000, außer Kraft.